

Лист **1** из **128**

План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Принято на заседании Педагогического совета Протокол N_{2} 1 От «29» августа 2022 г.

C. W.2

Утверждаю Директор колледжа

С.В.Соколовой «29» августа 2022 г.

План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Экз. № _____

Елабуга, 2022



Лист 2 из 128

План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Содержание

| 1 | Цель и задачи колледжа на 2022-2023 учебный год | 4-8 |
|---|--|-------|
| 2 | Циклограмма учебно-воспитательного процесса | 9-10 |
| 3 | Обеспечение информационной и экономической безопасности образовательного простран- | |
| | ства | 11-25 |
| | 3.1 Формирование контрольных цифр приёма | 11-18 |
| | 3.2 Кадровая работа | 18-21 |
| | 3.3 Противодействие коррупции | 22-25 |
| 4 | Организация образовательной деятельности по программам: среднего общего образова- | 25-54 |
| | ния, среднего профессионального обучения, профессионального обучения (очная форма | |
| | обучения) | |
| | 4.1 Целевые показатели | 25-27 |
| | 4.2 Реализация образовательных программ среднего профессионального образования | 28-36 |
| | 4.3 Виды учебной деятельности, направленные на формирование, закрепление, развитие практи- | 37-54 |
| | ческих навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанные с | |
| | будущей профессиональной деятельностью. | |
| | 4.3.1 Целевые показатели | 37-40 |
| | 4.3.2 Планирование деятельности учебно-производственного блока | 41-49 |
| | 4.3.3 Организация работы механических мастерских колледжа (фрезерный, токарный, свароч- | 49-51 |
| | ный, слесарный участки) | |
| | 4.3.4 Организация деятельности Ресурсного центра. | 51-54 |
| | | |
| | | |
| 5 | Научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ | 55-79 |



Редакция: 1-2022

Лист 3 из 128

План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

| | 5.1 Заседания Педагогического совета колледжа | 55-58 |
|---|---|---------|
| | 5.2 Обеспечение качества подготовки обучающихся установленным требованиям: внутренняя | 59-67 |
| | система оценки качества образования | |
| | 5.3 Научно-методическая и инновационная деятельность педагогического коллектива | 67-79 |
| | 5.3.1 Целевые показатели | 67-73 |
| | 5.3.2 Организация научно-методической и инновационной работы | 74-79 |
| 6 | Обеспечение условий для эффективного взаимодействия социальных институтов по воспи- | 80-107 |
| | танию подрастающего поколения | |
| | 6.1 Целевые показатели | 80-82 |
| | 6.2 Организация воспитательной работы | 82-86 |
| | 6.3 Спортивно-оздоровительная работа | 86-90 |
| | 6.4 Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание | 90-91 |
| | 6.5 Патриотическое воспитание | 91-93 |
| | 6.6 Профилактика асоциального поведения и гражданско-патриотичексое воспитание | 92-96 |
| | 6.7 Социальная работа | 97 |
| | 6.8 Работа с родителями | 97-99 |
| | 6.9 Профориентационная работа | 99 |
| | 6.10 Студенческий совет | 100-102 |
| | 6.11 Психолого-консультационная служба | 102-106 |
| | 6.12 Работа с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа | 106-107 |
| | детей-сирот и детей, остающихся без попечения родителей | |
| 7 | Приложения | |



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Лист 4 из 128

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

Настоящий годовой план учебно-воспитательной, научно-методической и инновационной работы колледжа на 2022-2023 учебный год составлен в соответствии с основными положениями следующих документов:

- У Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. N 68-3РТ "Об образовании». Принят Государственным Советом РТ 28 июня 2013 года;
- ✓ «Развитие и размещение производительных сил Республики Татарстан на основе кластерного подхода до 2020 года и на период до 2030 года», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №763 от 22.10.2008 г.;
- ✓ «Стратегии социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 года», утверждённой от 17 июня 2015 года N 40-3PT, (с изменениями на 25 декабря 2019 года, в ред. Законов РТ от 05.04.2019 N 31-3PT, от 25.12.2019 N 112-3PT);
 - ✓ «Программа развития Камского инновационного территориально-производственного кластера на период до 2030 года»;
 - ✓ «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
 - ✓ Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
 - ✓ Национальные проекты «Демография», «Образование», «Цифровая экономика»;
- ✓ Рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020г. №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- ✓ Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2020г. №ГД-83/05 «О разъяснении некоторых вопросов по организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;
 - У Рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2020г. №ГД-121/05 «О направлении рекомендаций»;
 - ✓ Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 07.04.2020г. № 05-384 «О направлении вопросов-ответов»;
- ✓ Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2020г. № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса»;



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Лист 5 из 128

- ✓ Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 18.03.2020г. №под-414/20 «Об организации образовательной деятельности в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- ✓ Приказа Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ Федеральные государственные образовательные стандарты по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- ✓ Федеральный закон № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021 2025 годах «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» и преемственности целей, задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию;
 - ✓ Примерные рабочие программы воспитания по укрупнённым группам специальностей:
 - -09.02.07 Информационные системы и программирование, принята решением ФУМО СПО УГПС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, Протокол от 15.07.2021 г. № 3;
 - -11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям), принята решением ФУМО СПО УГПС 11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи, Протокол от 22.07.2021 г. №7;
 - -13.02.03 Электрические станции, сети и системы, принята решением ФУМО СПО УГПС, 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика, Протокол от 26.07.2021 г. № 260721;
 - -13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям), принята решением ФУМО СПО УГПС, 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика, Протокол от 26.07.2021 г. № 260721;
 - -15.02.08 Технология машиностроения, принята решением ФУМО СПО УГПС 15.00.00 Машиностроение Протокол от 12.07.2021 г. № 2;
 - 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), принята решением ФУМО СПО УГПС 15.00.00 Машиностроение Протокол от 12.07.2021 г. № 2;



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Лист 6 из 128

- 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям), принята решением ФУМО СПО УГПС 15.00.00 Машиностроение, Протокол от 12.07.2021 г. № 2;
- 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений, принята решением ФУМО СПО УГПС 18.00.00 Химические технологии Протокол от 24.08.2021 г. № 1;
- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, принята решением ФУМО СПО УГПС 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта Протокол от 21.07.2021 г. № 1;
- 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, принята решением ФУМО СПО УГПС 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, Протокол от 27.08.2021 г. № 1.
 - Устава ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»;
 - ✓ Локальных нормативных актов ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж».

Основная цель деятельности педагогического коллектива

Создание условий для непрерывного профессионального развития и конкурентноспособности обучающихся колледжа, обладающих soft, а также общими и профессиональными компетенциями, формирования у них навыков решения инновационных производственных, научнотехнических проблем в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.

Основные задачи педагогического коллектива

- 1. Выполнение государственного заказа на подготовку высококвалифицированных специалистов среднего профессионального образования в соответствии с потребностями регионального рынка труда.
- 1.1 Мониторинг потребностей предприятий и организаций г.Елабуги и резидентов ОЭЗ «Алабуга» в выпускниках колледжа и определение требований к качеству подготовки специалистов.
 - 1.2 Расширение сети социальных партнеров среди промышленных предприятий и организаций г.Елабуги и резидентов ОЭЗ «Алабуга».
 - 2.Совершенствование системы организации и управления в колледже.



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Лист 7 из 128

- 2.1. Развитие экосистемы колледжа в соответствии с потребностями непрерывного и многопрофильного образования для инновационного развития экономики региона и Елабужского муниципального района.
- 2.2. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) как механизма контроля качества предоставления образовательных услуг.
 - 3. Создание системы мотивации и условий для профессионального роста и совершенствования компетенций членов педколлектива.
- 3.1 Модернизация системы повышения квалификации руководителей структурных подразделений и педагогических работников колледжа с учетом требований профессиональных стандартов, ФГОС ТОП-50, ФГОС ТОП-РЕГИОН, компетенций Ворлдскисс, примерных рабочих программ воспитания, федерального проекта «Профессионалитет».
 - 3.2 Привлечение ведущих инженеров и специалистов резидентов АО «ОЭЗ ППТ «Алабуга» к реализации профессиональных модулей.
 - 3.3 Внедрение в образовательное пространство новых механизмов аттестации педагогических работников с 2021 года.
- 4. Повышение качества предоставляемых образовательных услуг колледжа по программам среднего и дополнительного профессионального образования, профессионального образования.
- 4.1 Реализация группы мероприятий в рамках Федерального проекта «Профессионалитет» на базе ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»:
- расширение портфеля актуальных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям;
- разработка и реализация программ дополнительной профессиональной переподготовки педагогических кадров и мастеров производственного обучения по внедрению современных методов и технологий обучения;
- организация повышения квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских;
- 4.2 Внедрение практико-ориентированных методик преподавания, современных форм и методов работы педагогического коллектива при организации подготовки специалистов для работы на высокотехнологичном оборудовании предприятий резидентов ОЭЗ «Алабуга».



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Лист 8 из 128

- 4.4 Внедрение независимой оценки качества профессионального образования:
- мониторинг качества образования;
- мониторинг формирования общих и профессиональных компетенций в соответствиии с ФГОС СПО;
- увеличение охвата выпускников и обучающихся колледжа, прошедших аттестацию в форме проведения демонстрацтонного экзамена по стандартам «Ворлдскиллс».
- 4.5 Совершенствование форм и методов профориентационной работы по организации набора 2023-2024 учебного года контингента студентов в рамках Программы «Популяризация».
- 4.6 Внедрение современных технологий оценки качества подготовки выпускников на основе демонстрационного экзамена, в том числе по методике Ворлдскиллс.
- 4.7 Обеспечение широкого внедрения и продуктивного применения цифровых образовательных ресурсов в образовательной деятельности колледжа.
- 5. Формирование в колледже воспитательного пространства, способствующего развитию личности, культуры производственной деятельности будущего специалиста, его самосоциализации.
- 5.1 Формирование социокультурной инфраструктуры в колледже, содействующей успешной социализации обучающихся и интегрирующей воспитательные возможности культурных, спортивных, научно-познавательных, экскурсионно-туристических организаций и социальных пртнёров колледжа;
- 5.2 Реализация образовательной деятельности, направленной на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (личностных, метапредметных и предметных), осуществляемая в формах, отличных от урочной в рамках внеурочной деятельностиклассные часы «Разговоры о важном»);
- 5.3 Реализация Программы "Пушкинская карта" для обучающихся колледжа в целях повышения доступности посещения мероприятий, проводимых организациями культуры.
- 5.3 Создание условий для активного участия родительского сообщества в управлении колледжа и взаимодействие с семьёй как с основным социальным партнёром образовательной организации в воспитании подрастающего поколения.



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Лист 9 из 128

5.3 Обеспечить условия для предоставления качественного профессионального и дополнительного образования для каждого обучающегося, в том числе для студентов с ОВЗ и инвалидам.

2. ЦИКЛОГРАММА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

| | | | , | ДНИ НЕДЕЛИ | | | | | |
|---|--------------------------------|---|---------------------|---|--|--|--|--|--|
| ВРЕМЯ | понедельник | вторник | среда | четверг | Пятница | суббота | | | |
| 800 | Пр | 1. Консультация для род 2. Субботник | цителей и студентов | | | | | | |
| 9 ⁰⁰ 10 ⁰⁰ 11 ⁰⁰ | правовой докум 2. Консультация | щей документацией, пентацией пентацией и работа с МО иН вроков, классных часо | PT; | 1. Проверка отчетной документации администрацией колледжа. 2. Посещение уроков, классных часов и мероприятий; 3. Комиссия по делам несовершеннолетних | 1. Консультации и работа МО и Н РТ, 2. Посещение открытых уроков, классных часов и мероприятий | с Совет по профилактике правонарушений (еженедельно) | | | |
| 1200 | | Обед | | | | | | | |
| 1300 | | | Работа с текущей | документацией | | экскурсия, под- готовка к меро- приятию 1 курс | | | |



Редакция: 1-2022

Лист 10 из 128

План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

| 14 ⁰⁰ | Лекторий для студентов | Консультации для кураторов, мастеров п/о, преподавателей-предметников | Классный час, экскурсия, подготовка к мероприятию 4 курс | Классный час, экскурсия, подготовка к мероприятию 3 курс | Классный час, экскурсия, подготовка к мероприятию 2 курс | |
|------------------|---|---|--|--|--|---------------|
| 15 ⁰⁰ | совещания педа | | и персональный контроль ов при директоре (1 раз в 2 раз в квартал) | Предметно-обобщающий, те Заседание ЦМ | кущий и персональ К (1 раз в месяц) | ьный контроль |
| 16 ⁰⁰ | Оперативное совещание при директоре (еженедельно) | Оперативное совещание педагогического коллектива | Методическое объединение: Первый - специальных дисциплин; Второй - общий гуманитарный и социальный цикл, естественноматематических дисциплин; Третий — мастеро п/о Четвертый - кураторов | Заседание студентов: Первая – спортивно- оздоровительный сектор, служ- ба информационного обеспече- ния; Вторая - старостат, учебный сектор, социальный сектор; Третья - редколлегия, культур- но-массовый сектор; Четвертая - старостат, научно- исследовательский сектор | Проведение мероприятий: Первая- 1 курс или все Вторая- 2 курс или все Третья- 3 курс или все Четвертая- 4 курс или все | |



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Лист 11 из 128

Редакция: 1-2022

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

3.1ФОРМИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЁМА КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГАПОУ "ЕЛАБУЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ" ПО СОСТОЯНИЮ 01.09.2021г.

| № учеб- | Код спе- | Наименование специальности/профессии | Численность | Обучение | Общее |
|---------|-----------|--|-------------|-----------------|--------|
| ной | циально- | | контингента | за счет средств | кол-во |
| группы | сти/профе | | бюджет | обучающихся | |
| | ссии | | | | |
| | | ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ | | | |
| | | 1 КУРС | | | |
| 231 | 15.01.05 | Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) | 25 | 2 | 27 |
| 241 | 13.02.11 | Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеха- | 25 | 2 | 27 |
| | | нического оборудования (по отраслям) | | | |
| 251 | 23.02.07 | Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомо- | 25 | 2 | 27 |
| | | билей | | | |
| 251A | 23.02.07 | Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомо- | 0 | 27 | 27 |
| | | билей | | | |
| 261 | 35.02.16 | Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования | 25 | 2 | 27 |
| 291 | 15.02.08 | Технология машиностроения | 25 | 2 | 27 |
| 211-1 | 15.02.12 | Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования | 25 | 0 | 25 |
| | | (по отраслям) | | | |



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Лист 12 из 128

| 211-2 | 15.02.12 | Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования | 25 | 0 | 25 |
|-------|----------|---|----|---|----|
| | | (по отраслям) | | | |
| 211-3 | 15.02.12 | Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования | 25 | 0 | 25 |
| | | (по отраслям) | | | |
| 211-4 | 15.02.12 | Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования | 25 | 0 | 25 |
| | | (по отраслям) | | | |
| 212-1 | 15.02.14 | Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и произ- | 25 | 0 | 25 |
| | | водств (по отраслям) | | | |
| 212-2 | 15.02.14 | Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и произ- | 25 | 0 | 25 |
| | | водств (по отраслям) | | | |
| 212-3 | 15.02.14 | Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и произ- | 25 | 0 | 25 |
| | | водств (по отраслям) | | | |
| 213-1 | 13.02.03 | Электрические станции, сети и системы | 25 | 0 | 25 |
| 213-2 | 13.02.03 | Электрические станции, сети и системы | 25 | 0 | 25 |
| 213-3 | 13.02.03 | Электрические станции, сети и системы | 25 | 0 | 25 |
| 214-1 | 18.02.12 | Технология аналитического контроля химических соединений | 25 | 0 | 25 |
| 214-2 | 18.02.12 | Технология аналитического контроля химических соединений | 25 | 0 | 25 |
| 215-1 | 09.02.07 | Информационные системы и программирование, программист | 25 | 0 | 25 |
| 215-2 | 09.02.07 | Информационные системы и программирование, программист | 25 | 0 | 25 |
| 215-3 | 09.02.07 | Информационные системы и программирование, программист | 25 | 0 | 25 |
| 215-4 | 09.02.07 | Информационные системы и программирование, программист | 25 | 0 | 25 |



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Лист 13 из 128

| 215-5 | 09.02.07 | Информационные системы и программирование, программист | 25 | 0 | 25 | | |
|---------|----------|--|------|----|-----|--|--|
| 215-6 | 09.02.07 | Информационные системы и программирование, программист | т 25 | | | | |
| 215-8-1 | 09.02.07 | Информационные системы и программирование, квалификация разработчик | 25 | 0 | 25 | | |
| | | веб и мультимедийных приложений | | | | | |
| 215-8-2 | 09.02.07 | Информационные системы и программирование, квалификация разработчик | 25 | 0 | 25 | | |
| | | веб и мультимедийных приложений | | | | | |
| 216 | 11.02.02 | Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отрас- | 25 | 0 | 25 | | |
| | | лям) | | | | | |
| | | ИТОГО НА 1 КУРСЕ: | 650 | 37 | 687 | | |
| | | 2 КУРС | | | | | |
| 131 | 15.01.05 | Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) | 25 | 0 | 25 | | |
| 151 | 23.02.07 | Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомо- | 25 | 1 | 26 | | |
| | | билей | | | | | |
| 151a | 23.02.07 | Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомо- | 0 | 26 | 26 | | |
| | | билей | | | | | |
| 191 | 15.02.08 | Технология машиностроения | 25 | 1 | 26 | | |
| 111-1 | 15.02.12 | Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования | 23 | 0 | 23 | | |
| | | (по отраслям) | | | | | |
| 111-2 | 15.02.12 | Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования | 19 | 0 | 19 | | |
| | | (по отраслям) | | | | | |
| | | | | | | | |



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Лист 14 из 128

| 115-2 | 09.02.07 | Информационные системы и программирование, программист | 20 | 0 | 20 | |
|--------------------|----------------------------------|---|---------------|--------------|-----|--|
| 115-1 | 09.02.07 | Информационные системы и программирование, программист | 23 | 0 | 23 | |
| 115-3 | 09.02.07 | Информационные системы и программирование, программист 17 0 | | | | |
| 115-4 | 09.02.07 | Информационные системы и программирование, программист | 0 | 16 | | |
| 115-6 | 09.02.07 | Информационные системы и программирование, квалификация разработчик веб и мультимедийных приложений | 18 | 18 0 | | |
| 116 | 11.02.02 | Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям) | 17 | 0 | 17 | |
| | | ИТОГО НА 2 КУРСЕ: | 300 | 28 | 328 | |
| | | 3 КУРС | | | | |
| 021 | 19.02.10 | Технология продукции общественного питания | 24 | 0 | 24 | |
| | | | | | 22 | |
| | | | | | | |
| 031 | 15.01.05 | Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) | 24 | 0 | 24 | |
| 021a 031 041 | 19.02.10 15.01.05 13.02.11 | Технология продукции общественного питания Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) | 0 24 25 | 22 0 2 | | |



Редакция: 1-2022

Лист 15 из 128

План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

| 051 | 23.02.07 | Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомо- | 25 | 0 | 25 |
|------|----------|--|-----|----|-----|
| | | билей | | | |
| 051a | 23.02.07 | Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомо- | 0 | 24 | 24 |
| | | билей | | | |
| 0516 | 23.02.07 | Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомо- | 0 | 23 | 23 |
| | | билей | | | |
| 011 | 15.02.01 | Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по от- | 25 | 0 | 25 |
| | | раслям) | | | |
| 012 | 15.02.07 | Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) | 25 | 0 | 25 |
| 013 | 13.02.03 | Электрические станции, сети и системы | 23 | 0 | 23 |
| 014 | 18.02.12 | Технология аналитического контроля химических соединений | 25 | 0 | 25 |
| | | ИТОГО НА З КУРСЕ: | 196 | 71 | 267 |
| | | 4 КУРС | | | |
| 921 | 19.02.10 | Технология продукции общественного питания | 22 | 0 | 22 |
| 951 | 23.02.07 | Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомо- | 25 | 1 | 26 |
| | | билей | | | |
| 951a | 23.02.07 | Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомо- | 0 | 26 | 26 |
| | | билей | | | |
| 911 | 15.02.01 | Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по от- | 20 | 0 | 20 |
| | | раслям) | | | |
| 912 | 15.02.07 | Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) | 25 | 0 | 25 |



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Лист 16 из 128

| 913 | 13.02.03 | Электрические станции, сети и системы | 23 | 0 | 23 |
|-----|----------|--|------|-----|------|
| 914 | 18.02.12 | Технология аналитического контроля химических соединений | 23 | 0 | 23 |
| | | ИТОГО НА 4 КУРСЕ: | 138 | 27 | 165 |
| | | итого очное обучение: | 1284 | 163 | 1447 |

3.1.1 КОНТРОЛЬНЫЕ ЦИФРЫ ПРИЕМА ПО ПРОФЕССИЯМ, СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД <u>(ПРОГНОЗ)</u>

| Наименование учреж- дений | Ступень ПО (НПО, СПО) | Базовое образование (основное, среднее (общее) | Код специальности (профессии) | Специальность | Форма обучения (очная, заочная, очно-заочная, коррекционная) | Прием 2023- 2024 |
|------------------------------|-----------------------------|--|-------------------------------------|--|--|---------------------|
| ГАПОУ "Елабужский | СПО | Основное | 23.02.07 | Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей | очная | 25 |
| политехнический колледж" | СПО | Основное | 35.02.16 | Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования | очная | 25 |
| | НПО | Основное | 15.01.05 | Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) | очная | 25 |



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Лист 17 из 128

| СПО | Основное | 13.02.11 | Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) | очная | 25 |
|-----|----------|----------|--|-------|-----|
| СПО | Основное | 15.02.08 | Технология машиностроения | очная | 25 |
| СПО | Основное | 15.02.12 | Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) | очная | 100 |
| СПО | Основное | 15.02.14 | Оснащение средствами автоматиза- ции технологических процессов и производств (по отраслям) | очная | 75 |
| СПО | Основное | 13.02.03 | Электрические станции, сети и системы | очная | 75 |
| СПО | Основное | 18.02.12 | Технология аналитического контроля химических соединений | очная | 50 |
| СПО | Основное | 09.02.07 | Информационные системы и про- граммирование, квалификация про- граммист | квнью | 150 |
| СПО | Основное | 09.02.07 | Информационные системы и про- граммирование, квалификация разра- ботчик веб и мультимедийных при- | очная | 50 |



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год Редакция: 1-2022

Лист 18 из 128

| | | | ложений | | |
|-----|----------|----------|--|--------|-----|
| СПО | Основное | 11.02.02 | Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям) | очная | 25 |
| | | | | ИТОГО: | 650 |

3.2. КАДРОВАЯ РАБОТА

| 0 | Общая характеристика кадрового состава ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж» | | | | | | | |
|----------------------|---|-----------------|---------------------------------------|------------------|--------------------|------------------|--|--|
| | по состоянию на 01.09,2022 | | | | | | | |
| Общее количество ра- | Количе | ество | Количество педагог | ических работни- | Количество педагог | ических работни- | | |
| ботников | педагогических работников | | ков в возрасте до 35 лет включительно | | ков, достигших пен | сионного возрас- | | |
| | | | | | та | L | | |
| | в том числе | в том числе | в том числе | в том числе мас- | в том числе | в том числе мас- | | |
| | преподавателей | мастеров произ- | преподавателей | теров производ- | преподавателей | теров производ- | | |
| | | водственного | | ственного обу- | | ственного обу- | | |
| | | обучения | | чения | | чения | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| 62 | 30 | 5 | 15 | 3 | 3 | 0 | | |



Редакция: 1-2022

Лист 19 из 128

План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

3.2.1 ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

| $N_{\underline{0}}$ | Ф.И.О. работника | Занимаемая долж- | Место прохождения курсов | Наименование программы | Срок обуче- |
|---------------------|----------------------|------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Π/Π | | ность | | | ния |
| 1 | Давлетгулова Альбина | Преподаватель | г. Елабуга, Елабужский институт | Практика применения цифровых техно- | c 17.10.2022 |
| | Андреевна | | (филиал) ФГАОУ ВО «Казан- | логий при организации проектной дея- | по 29.10.2022 |
| | | | ский (Приволжский) федераль- | тельности в СПО | |
| | | | ный университет» | | |
| 2 | Исмагилова Анаста- | Преподаватель | г. Набережные Челны, ФГБОУ | Совершенствование системы методиче- | c 26.09.2022 |
| | сия Фанисовна | | ВО «Набережночелнинский го- | ской работы в образовательной органи- | по 13.10.2022 |
| | | | сударственный педагогический | зации в условиях реализации ФГОС | |
| | | | университет» | 000 | |
| 3 | Гарашов Эльдар Сар- | Мастер п/о | г. Набережные Челны, ГАПОУ | Совершенствование организации и про- | c 10.10.2022 |
| | ванович | | «Набережночелнинский техноло- | ведения практической подготовки обу- | по 21.10.2022 |
| | | | гический техникум» | чающихся при реализации учебной и | |
| | | | | производственной практики в соответ- | |
| | | | | ствии с требованиями ФГОС СПО ТОП- | |
| | | | | 50, актуализированных ФГОС СПО, | |
| | | | | профессиональных стандартов и меж- | |
| | | | | дународных стандартов WorldSkills (в | |
| | | | | том числе 16 ч. по особенностям орга- | |



Редакция: 1-2022

Лист 20 из 128

План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

| | | | | низации работы с детьми с OB3) | |
|----|---------------------|----------------|---------------------------------|--------------------------------------|---------------|
| 4 | Иванова Елена Ми- | Преподаватель | г. Елабуга, Елабужский институт | Практика применения цифровых техно- | c 17.10.2022 |
| | хайловна | | (филиал) ФГАОУ ВО «Казан- | логий при организации проектной дея- | по 29.10.2022 |
| | | | ский (Приволжский) федераль- | тельности в СПО | |
| | | | ный университет» | | |
| 5 | Мухамадеева Рамзия | Преподаватель | г. Елабуга, Елабужский институт | Практика применения цифровых техно- | c 17.10.2022 |
| | Макмуновна | | (филиал) ФГАОУ ВО «Казан- | логий при организации проектной дея- | по 29.10.2022 |
| | | | ский (Приволжский) федераль- | тельности в СПО | |
| | | | ный университет» | | |
| 6 | Симонов Алексей Ни- | Преподаватель | г. Елабуга, Елабужский институт | Практика применения цифровых техно- | c 17.10.2022 |
| | колаевич | | (филиал) ФГАОУ ВО «Казан- | логий при организации проектной дея- | по 29.10.2022 |
| | | | ский (Приволжский) федераль- | тельности в СПО | |
| | | | ный университет» | | |
| 7 | Шимухаметова Алена | Преподаватель | г. Елабуга, Елабужский институт | Практика применения цифровых техно- | c 17.10.2022 |
| | Викторовна | | (филиал) ФГАОУ ВО «Казан- | логий при организации проектной дея- | по 29.10.2022 |
| | | | ский (Приволжский) федераль- | тельности в СПО | |
| | | | ный университет» | | |
| 8 | Балобанова Альфия | Преподаватель | - | - | 2023 год |
| | Марсовна | | | | |
| 9 | Борисова Светлана | Старший мастер | - | - | 2023 год |
| | Николаевна | | | | |
| 10 | Ермакова Виктория | Преподаватель | - | - | 2023 год |



Редакция: 1-2022

Лист 21 из 128

План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

| | Сергеевна | | | | |
|----|---------------------|---------------------|---|---|----------|
| 11 | Колесникова Евгения | Заместитель дирек- | - | - | 2023 год |
| | Анатольевна | тора по общим во- | | | |
| | | просам и персоналу | | | |
| | | | | | |
| 12 | Платкова Полина Ни- | Преподаватель | - | - | 2023 год |
| | колаевна | | | | |
| 13 | Романова Валентина | Преподаватель | - | - | 2023 год |
| | Григорьевна | | | | |
| 14 | Шакирова Наиля На- | Диспетчер ОО | - | - | 2023 год |
| | ильевна | | | | |
| 15 | Шараборина Ольга | Заместитель дирек- | - | - | 2023 год |
| | Сергеевна | тора по учебно- | | | |
| | | методической работе | | | |
| 16 | Шишкина Эвелина | Преподаватель | - | - | 2023 год |
| | Александровна | | | | |

ИТОГО: пройдут курсы повышения квалификации: 16 чел. -54 % от числа педагогического коллектива.



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Лист 22 из 128

3.3 ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

Педагогический коллектив Елабужского политехнического колледжа в своей работе руководствуется Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Государственной программой «Реализация антикоррупционной политики Республики Татарстан на 2015-2023 годы» (с изменениями от 21 июня 2021 года), утвержденной Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19 июля 2014 года № 512.

С 2015 года образовательное учреждение организует работу по внесению личных данных выпускников в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФРДО). В настоящее время завершена работа по выгрузке шаблонов документов об образовании с 1996 по 2022 годы.

С 2019 года образовательное учреждение организует работу по внесению личных данных слушателей в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО ДПО). В настоящее время завершена работа по выгрузке шаблонов свидетельств о получении профессии рабочего и служащего с 2012 по 2013 годы.

Работа в информационной системе ФРДО призвана достигнуть следующих целей:

- ликвидировать оборот поддельных документов государственного образца об образовании;
- обеспечить ведомства и работодателей достоверной информацией о квалификации претендентов на трудоустройство;
- сократить число нарушений и коррупции в образовательных учреждениях;
- снизить бумажный оборот и обеспечить соответствующую экономию бюджетных средств, при проверке сведений о выданных дипломах.

План профилактических мероприятий по противодействию коррупции

| № | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный |
|-----|--------------------------|------------|---------------|
| п\п | | исполнения | исполнитель |



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Лист 23 из 128

Редакция: 1-2022

| | I. Организационно-информационное обе | спечение | |
|-----|---|-----------------------|--------------------------|
| 1.1 | Обновление стенда «Нормативно-правовые документы», регламентирующие дея- | Сентябрь | Колесникова Е.А., |
| | тельность колледжа | | Зам. директора по ОВ |
| 1.2 | Обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте кол- | Сентябрь | Колесникова Е.А., |
| | леджа www.elapoli.ru | | Зам. директора по ОВ |
| 1.3 | Выемка обращений граждан о работе образовательного учреждения (ящик на 1 | Постоянно | Колесникова Е.А., |
| | этаже) | | Зам. директора по ОВ |
| | II. Деятельность комиссии по противодействию | коррупции | |
| 2.1 | Внесение изменений в План профилактических мероприятий по противодействию | Сентябрь | Колесникова Е.А., |
| | коррупции | | Зам. директора по ОВ |
| 2.2 | Заседания комиссии колледжа по противодействию коррупции | по мере необходимо- | Соколова С.В., директор; |
| | | сти, не реже 1 раза в | заместители директора |
| | | семестр | колледжа |
| | III. Антикоррупционная деятельност | Ь | |
| 3.1 | Организация выступлений работников правоохранительных органов перед со- | по графику | Колесникова Е.А., |
| | трудниками колледжа по вопросам пресечения коррупционных правонарушений в | | Зам. директора по ОВ |
| | сфере образования | | |
| 3.2 | Информирование студентов, инженерно-педагогических работников колледжа о | в течение | Колесникова Е.А., |
| | способах передачи сообщений о коррупционных нарушениях (телефоны УВД, | учебного года | Зам. директора по ОВ |
| | электронный почтовый ящик директора, контакты ССБ). | | |
| 3.3 | Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных пра- | в течение учебного | Колесникова Е.А., |
| | вонарушений среди инженерно-педагогического коллектива и учебно- | года | Зам. директора по ОВ |



Редакция: 1-2022

Лист 24 из 128

План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

| | DOMONOPOTONI NODO NOMONONO MININDIANIONI MININDIANI DE CONTRA | | |
|------|--|------------------------|-------------------------|
| | вспомогательного персонала, индивидуальные беседы. | | |
| 3.4 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о | По мере поступления | Колесникова Е.А., |
| | фактах проявления коррупции в образовательном учреждении | заявлений | Зам. директора по ОВ |
| 3.5. | Проведение мониторинга всех локальных актов учреждения на предмет соответст- | 1 раз в полугодие | Колесникова Е.А., |
| | вия действующему законодательству | | Зам. директора по ОВ |
| 3.6 | Участие студентов колледжа в республиканских, городских мероприятиях по про- | По отдельному плану | Зам. директора по УВР; |
| | тиводействию коррупции | | кураторы групп |
| 3.7 | Проведение конкурсов творческих работ среди студентов по антикоррупционной | Октябрь | Зам. директора по УВР; |
| | тематике | Май | кураторы групп |
| 3.8 | Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения во время | Декабрь | Педагогический |
| | проведения промежуточной аттестации обучающихся, выпускных квалификаци- | Май-июнь | коллектив |
| | онных экзаменов | | |
| | IV. Контроль и анализ | | |
| 4.1 | Контроль и анализ процесса ликвидации академических задолженностей студен- | в течение учебного го- | Назипова Р.Ш. |
| | тов в рамках организации учебно-воспитательного процесса | да | Зам. директора по УВР |
| 4.2 | Усиление персональной ответственности инженерно-педагогических работников | в течение года | Комиссия по антикор- |
| | за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | | рупционной деятельности |
| 4.3 | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установ- | в течение года | Комиссия по антикор- |
| | ленных Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов | | рупционной деятельност |
| | на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и | | |
| | муниципальных нужд». | | |



| УП.1 Стратегическое планирование | Лист 25 из 128 | 1 |
|--|------------------------------|---|
| План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год | Редакция: 1-2022 | j |

| 4.4 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, за- | в течение года | Колесникова Е.А., |
|-----|---|----------------|-----------------------|
| | полнением и порядком выдачи документов государственного образца: | | Зам. директора по ОВ |
| | • дипломы о среднем профессиональном образовании, | | |
| | • свидетельства об уровне квалификации. | | |
| | Работа по внесению сведений в федеральную информационную систему «Феде- | в течение года | Колесникова Е.А., |
| 4.5 | ральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, | | Зам. директора по ОВ |
| | документах об обучении» (ФРДО, ДПО и ПО) | | |
| | V. Формирование нетерпимого отношения к проявле | ниям коррупции | |
| 5.1 | Организация и проведение декады правовых знаний с целью повышение уровня | в течение года | Иванова О.Е., |
| | правосознания и правовой культуры. | | Зам. директора по УВР |
| 5.2 | Педагогические и студенческие чтения на темы «Политические режимы», «Граж- | в течение года | Назипова Р.Ш., |
| | данское общество и правовое государство», «Конституционное право», «Памяти | | Зам. директора по УМР |
| | жертв политических репрессий». | | |
| 5.3 | Открытые уроки и мероприятия на тему «Момент истины: правда жизни или анти- | в течение года | Назипова Р.Ш., |
| | коррупционная политика государства» | | Зам. директора по УМР |

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ: СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ <u>(ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)</u>

4.1 ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Цель: Реализация федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Лист 26 из 128

Задачи теоретического обучения

- 1. Обеспечить оптимальные условия для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих и специалистов.
- 2. Совершенствование образовательных технологий в соответствии с потребностями работодателей, перспективами развития профессионального образования в Республике Татарстан.
- 3. Создание условий для формирования профессиональной компетентности обучающихся, их успешной личностной самореализации.
- 4. Внедрение современных образовательных технологий в учебный процесс (проектное обучение, практикоориентированное обучение, модульное обучение, развивающее обучение, метод кейсов, игровые и тренинговые технологии, экскурсии, учебные фирмы и т. д.).
- 5. Внедрение информационных технологий для получения, создания, хранения и использования информации при управлении учебным процессом, организации контроля знаний, умений и навыков обучающихся, осуществления взаимодействия между различными участниками образовательного процесса.
- 6. Осуществление внутриколледжного контроля по различным направлениям образовательного процесса с целью повышения качества образования.
- 7. Привлечение представителей предприятий для проведения занятий теоретического обучения по профессиональным модулям.
- 8. Развитие образовательной подготовки на основе непрерывного процесса обучения, ориентированного на государственные приоритеты развития экономики подготовку квалифицированного специалиста, владеющего общими и профессиональными компетенциями, с учетом запросов работодателей, особенностей развития: региона, области, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

Целевые показатели учебно-методической работы

- 1. Нормативно-правовое обеспечение УВП на основе разработки локально-нормативных актов на 100%, регламентирующих деятельность учебно-методической деятельности педагогического коллектива.
 - 2. Добиться по предметам общеобразовательного и специального циклов:
 - успеваемости 96,5 %;



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Лист 27 из 128

- качества успеваемости по дисциплинам общеобразовательного цикла— 67,5%; специальных дисциплин- 75,5%.
- 3. Достижение положительных результатов на основе мониторинга учебно-воспитательного процесса по вопросам:
 - контроля знаний обучающихся нового набора (входной, текущий и рубежный) на 5-8 % от исходных показателей;
 - оценки эффективности учебного занятия со стороны преподавателя и обучающихся на 10-15 % на конец учебного года;
- использования электронного портфолио как инновационного инструмента профессионального роста преподавателя колледжа 95% от общего числа всего педколлектива;
- использование портфолио обучающегося как современного инструмента оценивания качества образования 100% охват от общего числа всех обучающихся.



Редакция: 1-2022

Лист 28 из 128

План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

4.2 РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный | Срок проведения |
|-------|---|-----------------------|--------------------|
| | I — Опроинации на мапантия | исполнитель | |
| | І. Организационные мероприятия | **** | 1 24 22 222 |
| 1.1 | Составление плана работы учебно-методической службы на 2022-2023 учебный год. | зам. директора по УМР | 31.08.2022 г. |
| 1.2 | Подготовка приказов, обеспечивающих регламентацию учебного процесса по реали- | зам. директора по УМР | до 05.09.2022 г. |
| | зации образовательных программ. | | |
| 1.3 | Работа с учебными планами. Составление графика учебного процесса, расписания | зам. директора по УМР | до 23.09.2022 г. |
| | учебных занятий на 1-е полугодие, 2-е полугодие в соответствии с требованиями | | до 15.01.2023 г. |
| | СанПиН и рабочего учебного плана. | | |
| 1.4 | Проведение Всероссийских проверочных работ СПО 2022 г. | зам. директора по УМР | 15.09.2022 г |
| | Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена (1 курса и завершив- | | 08.10.2022 г. |
| | шие освоение общеобразовательной программы среднего общего образования) выполняют | | |
| | две работы: проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения (еди- | | |
| | ную проверочную работу по социально-гуманитарным предметам) в соответствии с ФГОС | | |
| | ООО и ФГОС СОО на бланках и проверочную работу по одному профильному учебному | | |
| | предмету в соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере сред- | | |
| | него профессионального образования и профессионального обучения Министерства просве- | | |
| | щения Российской Федерации от 12.04.2022 № 05-502 | | |
| 1.5 | Формирование единой базы данных об ВПР СПО. | зам. директора по УМР | 09.1020.10.2022 г. |
| | | | |
| 1.6 | Оформление и выдача зачётных книжек в группах І курса. | зам. директора по УМР | 09.1018.10.2022 г. |
| | | | |



Лист **29** из **128**

План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

| 1.7 | Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями колледжа; за- | зам. директора по УМР | 25 числа каждого ме |
|-----|--|-------------------------|---------------------|
| | полнением журналов теретического обучения учебных групп в соответствии с рабо- | | сяца |
| | чими программами учебных дисциплин, профессиональными модулями. | | |
| | II. Освоение и реализация ФГОС СПО | | |
| 2.1 | Совершенствование контрольно-оценочных материалов по учебным дисциплинам, | зам. директора по УМР, | до 30.09.2022 г. |
| | профессиональным модулям по программам ППССЗ, ППКРС, реализующих в кол- | преподаватели, | |
| | ледже. | диспетчер учебной части | |
| 2.2 | Совершенствование фонда оценочных средств для организации текущей аттестации | зам. директора по УМР, | до 31.10.2022 г. |
| | по оценке результатов освоения профессиональной деятельности по учебным дисци- | преподаватели, | |
| | плинам общеобразовательного, естественно-научного и общепрофессионального цик- | диспетчер учебной части | |
| | лов, профессиональным модулям по программам ППССЗ и ППКРС, реализующих в | | |
| | колледже. | | |
| 2.3 | Организация работы по созданию методических указаний: | зам. директора по УМР; | до 31.10.2022 г. |
| | - по выполнению практических и лабораторных работ; | преподаватели, | |
| | - курсового проектирования; | диспетчер учебной части | |
| | - организации внеаудиторной работы обучающихся в соответствии с ФГОС СОО, | | |
| | СПО. | | |
| 2.4 | Мониторинг выполнения курсовых работ обучающимися: | зам. директора по УМР; | до 31.10.2022 г. |
| | - утверждение тем и руководителей; | преподаватели | |
| | - контроль соблюдения графика выполнения курсового проектирования; | | |
| | - защита курсовых работ; | | |
| | - оформление отчётной документации. | | |
| 2.5 | Подготовка Графика промежуточной аттестации обучающихся колледжа для прове- | зам. директора по УМР; | 12.12.2022 г. |
| | дения промежуточной аттестации за 1-2 – полугодия 2021-2022 учебного года. | преподаватели, | 29.05.2023 г. |
| | | диспетчер учебной части | |



Редакция: 1-2022

Лист 30 из 128

План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

| 2.6 | Организация и проведение промежуточной аттестации за 1-2 полугодия 2022-2023 | зам. директора по УМР | 19.12.2022 – | |
|-----|---|-------------------------|--------------------|--|
| | учебного года: | | 25.12.2022 | |
| | - составление графика промежуточной аттестации; | | 12.06.2023 – | |
| | - контроль над проведением экзаменов, дифференцированных зачетов. | | 25.06.2023 | |
| 2.7 | Анализ результатов промежуточной аттестации за 1-2 полугодия 2022-2023 учебного | зам. директора по УМР | 19.12.2022 – | |
| | года. | | 25.12.2022 | |
| | | | 12.06.2023 – | |
| | | | 25.06.2023 | |
| 2.8 | Составление графика пересдачи экзаменов и сдачи академических задолженностей. | зам. директора по УМР | 02.10.2022г. | |
| | | | 23.01.2023 г. | |
| | III. Управление качеством оказания образовательных услуг | | | |
| 3.1 | Посещение учебных занятий с целью мониторинга качества формирования общих и | зам. директора по УМР | в течение учебного | |
| | профессиональных компетенций. | | года | |
| 3.2 | Контроль за реализацией образовательных программ в соответствии с расписанием | зам. директора по УМР | в течение учебного | |
| | учебных занятий. | | года | |
| 3.3 | Контроль над заполнением и ведением учебных журналов: | зам. директора по УМР | в течение учебного | |
| | - аккуратность и своевременность заполнения; | | года | |
| | - успеваемость по дисциплинам и накопляемость оценок; | | | |
| | - анализ качества знаний; | | | |
| | - анализ посещаемости; | | | |
| | - соответствие записей изучаемого материала содержанию Рабочих программ учеб- | | | |
| | ных дисциплин, профессиональных модулей. | | | |
| 3.4 | Проверка ведения учебной документации: сводных и экзаменационных ведомостей. | зам. директора по УМР, | в течение учебного | |
| | | диспетчер учебной части | года | |



Редакция: 1-2022

Лист 31 из 128

План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

| 3.5 | Систематизация учебно-методических материалов: - «Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов»; - «Методические рекомендации по выполнению курсовых проектов»; - фондов контрольно-оценочных материалов по учебным дисциплинам общеобразовательного, естественно-научного и общепрофессионального циклов, профессиональным модулям по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих и специалистов, реализующих в колледже. | зам. директора по УМР | в течение учебного года |
|-----|---|----------------------------|--------------------------------|
| | IV.Участие в семинарах, конкурсах, олимпиадах, конф | реренциях | |
| 4.1 | Всероссийское образовательное мероприятие «Единый урок безопасности в сети Интернет» | Преподаватели информатики | Сентябрь-декабрь 2022 г. |
| 4.2 | Посещение обучающимися IV отраслевого чемпионата в сфере информационных технологий DigitalSkills 2022» | Преподаватели информатики | 21.09.2022 г. |
| 4.3 | Межрегиональная научно-практическая конференция «Digital как новая философия образовательного пространства». | зам. директора по УМР | 28.09.2022 г. 29.09.2022 г. |
| 4.5 | IV Международная научно-практическая конференция «Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика» | Преподаватели, мастера п/о | Сентябрь-декабрь 2022 г. |
| 4.6 | Республиканская олимпиада «Энергосбережение в быту» (приуроченный к международномму дню Энергособережения). Организатор: Отдел развития СПО, ГБПОУ «Альметьевский профессиональный колледж» | Преподаватели, мастера п/o | 11 ноября 2022 г. |
| 4.7 | IV Всероссийская научно-практическая конференция «Модернизация системы профессионалного образования: проблемы, решения, перспективы» для преподавателей образовательных организаций РФ. Организатор: Отдел развития СПО, ГАПОУ «Лениногорский нефтяной техникум» | Преподаватели, мастера п/о | 15.11.2022 г. |
| 4.8 | Республиканская Интеллектуальная игра для студентов профессиональных организаций, посвященная Году цифровизации в РТ. | Преподаватели, мастера п/o | 17.11.2022 г. |



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Лист 32 из 128

| Организатор: Отдел развития СПО, ГАПОУ «Кукморский аграрный колледж» | |
|--|--|



Редакция: 1-2022

Лист 33 из 128

План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

| 4.9 | Республиканская научно-практическая конференция «Диалог культур» среди студентов и преподавателей ПОО. Организатор: Отдел развития СПО, ГАПОУ «Кукморский аграрный колледж» | Преподаватели, мастера п/o | 24.11.2022 г. |
|------|---|----------------------------|-----------------|
| 4.10 | Республиканская научно-практическая конференция «Знание, профессионализм, качество», приуроченная году цифровизации в РТ. Организатор: Отдел развития СПО, ГАПОУ «Заинский политехнический колледж» | Преподаватели, мастера п/o | 24.11.2022 г. |
| 4.11 | Республиканская научно-практическая конференция «Опыт методического сопровождения в процессе актуализации структурных элементов образовательных программ /СПО в условиях изменения законодательства» Организатор: Отдел развития СПО, ГАПОУ «Тетюшский сельскохозяйственный техникум» | Преподаватели, мастера п/o | 24.11.2022 г. |
| 4.12 | Республикакнская педагогическая ярмарка «Методическая и методологическая компетентность педагога в формировании личногстных результатов обучающихся ПОО» Организатор: Отдел развития СПО, ГАПОУ «Нижнекамский педагогический колледж» | Преподаватели, мастера п/о | Ноябрь 2022 г. |
| 4.13 | Научно-практическая конференция «Традиции формирования личности выпускника в современных условиях отечественного профессионального образования» Организатор: Отдел развития СПО, ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В.Дементьева» | Преподаватели, мастера п/o | Ноябрь 2022 г. |
| 4.14 | Межрегиональная конференция для преподавателей физики ПОО «Эффективные формы и методы обучения физике: совремнное состояние, проблемы, перспективы» Организатор: Отдел развития СПО, ГАПОУ «Зеленодольский механический колледж» | Преподаватели, мастера п/о | Ноябрь 2022 г. |
| 4.15 | Научно-практическая конференция педагогических работников организаций СПО «Внедрение цифровых технологий в учебно-воспитательный процесс при реализации ТОП-50» Организатор: Отдел развития СПО, ГАПОУ «Арский агропромышленный профессиональный колледж» | Преподаватели, мастера п/о | Декабрь 2022 г. |
| 4.16 | Республиканская научно-практическая конференция «Наставничество: тенденции и перспективы» | Преподаватели, мастера п/о | Декабрь 2022 г. |



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

| Редакция: | 1-2022 |
|-----------|--------|
| | |

Лист 34 из 128

| | Организатор: Отлел развития СПО, ГАПОУ «Казанский колледж строительства, архитектуры | |
|---|---|--|
| | Организатор: Отдел развития СПО, I АПОУ «Казанскии колледж строительства, архитектуры | |
| | | |
| | и городского хозяйства | |
| 1 | птереденего незинеты | |



Редакция: 1-2022

Лист 35 из 128

План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

| 4.17 | Республикаснкий конкурс «Проблемы родного языка, национальной культуры и села в произведениях татарских писателей современности» среди студентов и преподавателей ПОО | Преподаватели, мастера п/о | Декабрь 2022 г. |
|------|--|----------------------------|-------------------|
| 4.18 | Организатор: Отдел развития СПО, ГАПОУ «Сармановский аграрный колледж» VII Республикнсский профессиональный конкурс преподавателей математики, посвященный 230-летию со дня рождения Н.И.Лобачесвкого. Организатор: Отдел развития СПО, ГАПОУ «Камский строительный колледж имени Е.Н.Батенчука» | Преподаватели, мастера п/o | Декабрь 2022 г. |
| 4.19 | Республиканская олипмиада «Электротехника и электроника» для студентов ПОО СПО по укрупненной группе специальностей 13.00.00 «Электро- и теплоэнергетика» Организатор: Отдел развития СПО, ГАПОУ «Нижнекамский политехнический колледж имени Е.Н.Королева» | Преподаватели, мастера п/о | Декабрь 2022 г. |
| 4.20 | Республиканский конкурс «Марафон финансовой грамотности» среди студентов ПОО РТ Организатор: Отдел развития СПО, ГАПОУ «Альметьевский торгово-экономический техникум» | Преподаватели, мастера п/о | Декабрь 2022 г. |
| 4.21 | Олимпиада по дисциплине «Метрология, стандартизация и сертификация» Организатор: Отдел развития СПО, ГАПОУ «Технический колледж им.В.Д.Поташова» | Преподаватели, мастера п/о | 26 января 2023 г. |
| 4.22 | Заочный конкурс методических разработок «Педагогика XXI века: методика, опыт, достижения» Организатор: Отдел развития СПО, ГАПОУ «Нижнекамский индустриальный техникум» | Преподаватели, мастера п/о | 16 января 2023 г. |
| 4.23 | Республиканская олимпиада по биологии среди студентов ПОО Организатор: Отдел развития СПО, ГАПОУ «Актанышский технологический техникум» | Преподаватели, мастера п/о | 28 января 2023 г. |
| 4.24 | Открытая всероссийская научно-практическая конференция «Модель настваническтва и индивидуальная программа профессионального развития молодого педагога» Организатор: Отдел развития СПО, ГАПОУ «Нижнекамский многопрофильн | Преподаватели, мастера п/о | Январь 2023 г. |
| 4.25 | Республиканская научно-практическая конференция «Стратегии и модели настваническтва как инструмент решения приоритеных задач в системе СПО» Организатор: Отдел развития СПО, ГАПОУ «Казанский педагогический колледж» | Преподаватели, мастера п/о | Январь 2023 г. |



Редакция: 1-2022

Лист 36 из 128

План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

| 4.26 | Республиканский студенческий конкурс исследовательских работ и проектов с применением математических подходов» Организатор: Отдел развития СПО, ГАПОУ «Камский строительный колледж имени Е.Н.Батенчука» | Преподаватели, мастера п/о | Январь 2023 г. |
|------|--|----------------------------|----------------|
| 4.27 | Республиканский студенческий конкурс проектно-исследовательских работ «Созидаем будущее» среди студентов ПОО РТ Организатор: Отдел развития СПО, ГАПОУ «Мамадышский политехнический колледж» | Преподаватели, мастера п/о | Январь 2023 г. |
| 4.28 | IX Республикаснкая политехничекая междисциплинарная олимпиада «ПолиТехОлимп-2023» Организатор: Отдел развития СПО, ГАПОУ «Нижнекамский агропромышленный техникум» | Преподаватели, мастера п/о | Январь 2023 г. |
| 4.29 | Республиканская олимпиада профессионального мастерства обучающихся по укрупненной группе специальностей 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника» Организатор: Отдел развития СПО, ГАПОУ «Альметьевксий политехнический колледж» | Преподаватели, мастера п/о | Март 2023 г. |
| 4.30 | Республиканская олимпиада по трусскому языку для обучающихся ПОО Организатор: Отдел развития СПО, ГАПОУ «Международный колледж сервиса» | Преподаватели, мастера п/о | Май 2023 г. |
| 4.31 | Семинар «Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО» Организатор: Отдел развития СПО, ГАПОУ «Колледж малого бизнеса и предпринимательства» | Преподаватели, мастера п/o | Май 2023 г. |



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Лист **37** из **128**

Редакция: 1-2022

4.3 ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ФОРМИРОВАНИЕ, ЗАКРЕПЛЕНИЕ, РАЗВИТИЕ ПРАКТИЧЕ-СКИХ НАВЫКОВ И КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОПРЕДЕЛЁННЫХ ВИДОВ РАБОТ, СВЯЗАННЫЕ С БУДУЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.3.1 ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Цель – комплексное освоение обучающихся всех видов профессиональной деятельности по специальностям, профессиям среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, формирование личности конкурентоспособного молодого специалиста, готового к профессиональной деятельности и интеграции в обществе.

Задачи производственного блока в 2022-2023 учебном году направлены на выполнение государственного заказа на подготовку квалифицированных рабочих кадров и специалистов для промышленных предприятий Елабужского муниципального района и предприятий резидентов ОЭЗ «Алабуга».

- 1. Взаимодействие с отделом анализа, прогнозирования и развития Исполнительного комитета Елабужского муниципального района по внедрению инновационных механизмов прогнозирования спросов и предложений трудовых ресурсов для предприятий Елабужского муниципального района и предприятий резидентов ОЭЗ «Алабуга» и организации деятельности по расширению сети социальных партнеров, расширение сети социальных партнеров.
 - 2. Реализация элементов дуального обучения в подготовке квалифицированных рабочих кадров и специалистов.
 - 3. Развитие сетевого взаимодействия с предприятиями:
 - Дирекция АО «ОЭЗ ППТ «Алабуга» по специальностям 15.02.12 Монтаж и техническая эксплуатация промышленнго оборудования (по отраслям), 15.02.14 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям), 13.02.03 Электрические станции, сети и системы в рамках проекта «Профессионалитет»



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Лист 38 из 128

- ОАО Сетевая компания по специальности 13.02.13 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования;
- АО «ПО ЕлАЗ» по специальностям Технология машиностроения; Сварочное производство.
- профессиональные образовательные организации:
 - ГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж» межрегиональный центр компетенций по компетенциям «Окраска автомобилей», «Кузовной ремонт», «Ремонт и обслуживание легкового автомобиля»;
- привлечение ведущих специалистов базовых предприятий (ОАО ПО «ЕлАЗ», ОЭЗ «Алабуга») для преподавания междисциплинарных курсов профессиональных модулей профессиональных образовательных программ.
- 4. Развитие деятельности Республиканского Центра по компетенциям «Окраска автомобилей», «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»:
 - обеспечение и организация тренировочного процесса членов сборной колледжа по профессиональному мастерству;
- обеспечение оборудованием и расходными материалами организации отработки профессиональных навыков обучающихся по программам среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования по компетенциям в учебно-производственных мастерских колледжа;
- организация Регионального чемпионата по компетенциям «Окраска автомобилей», «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»: обеспечение места проведения, формирование рабочих мест, обеспечение расходными материалами, подготовка методического сопровождения чемпионата;
- 5. Развитие системы подготовки обучающихся для участия в движении WSR, олимпиадах профессионального мастерства по направлениям подготовки колледжа в рамках деятельности республиканского центра развития компетенций:
- организация работы по развитию компетенций, направленных на достижение результативности по компетенциям WSR: «Сварочные технологии», «Изготовление металлоконструкций», «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Окраска автомобилей», «Кузовные работы»,



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Лист 39 из 128

«Токарные работы на станках с ЧПУ», «Фрезерные работы на станках с ЧПУ», «Прототипирование», «Полимеханика и автоматика», «Технология группового производства», «Метрология».

- модернизация системы подготовки к олимпиадам профессионального мастерства всех уровней, направленной на результативность участия в олимпиадном движении по направлениям подготовки по порограммам среднего профессионального образования.
 - 6. Инновационная деятельность:
 - реализация Федерального проекта «Билет в будущее»;
 - реализация Федерального проекта «Демография»;
 - реализация Федерального пректа «Профессионалитет»;
- организация деятельности мастерских по формированию профессиональных навыков обучающихся по программам СПО, слушателей по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования;
 - организация и проведение демонстрационного экзамена в рамках ГИА выпускных групп.

Целевые показатели службы учебно-производственной работы:

- достичь по учебной практике успеваемости 100 %, качества 98 %;
- достичь по производственной практике успеваемости 99 %, качества -96 %;
- достичь качества профессинального образования по ВКР по программам среднего профессионального образования: ППССЗ до 80 %,ППКРС до 60%;
- достичь качества сдачи государственного экзамена в формате демонстрационного экзамена до 80%;
- использование оборудования мастерских колледжа и лаборатории при организации практических работ, направленных на реализацию требований работодателей до 90 %;
- разработка мастерами п/о УМК по всем видам практик ПОП СПО, ПОП ППКРС 100%;



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Лист 40 из 128

- модернизация УМК по всем видам практик по специальностия 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям), 13.02.03 Электрические станции, сети и системы, с учетом полученного оборудования до –100%;
- увеличить охват студентов в конкурсах профессионального мастерства, в т.ч. по критериям WSR на 12 %. Работа в 2022-2023 учебном году будет осуществляться по следующим направлениям:
 - ✓ управление, руководство и контроль за ведением производственного обучения по программам СПО;
 - ✓ нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса по освоению ПОП в части реализации производственного обучения;
- ✓ учебно-программное обеспечение образовательного процесса по организации всех видов производственной практики по специальностям и профессиям СПО;
- ✓ производственная практика и производственное обучение в рамках освоения ПОП СПО по специальностям и профессиям с учетом требований профессиональных стандартов и стандартов конкурсного движения WorldSkills Russia;
- ✓ реализация: дуального обучения с предприятием МТЗ Татарстан, АО ПО «ЕлАЗ», ОАО Сетевая компания Елабужские электрические сети; целевого обучения с Дирекцией ОЭЗ «Алабуга»; сетевого взаимодействия АО ПО «ЕлАЗ», Дирекцией ОЭЗ «Алабуга».
- ✓ аттестация обучающихся: промежуточная по итогам освоения профессионального модуля по рабочей профессии, в т.ч. по методике WSR, итоговая по освоению ПОП по специальности;
- ✓ организация деятельности Республиканского специализированного центра комтетенций по компетенциям «Окраска автомобилей», «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей»;
 - ✓ организация подготовки участников конкурсов профессионального мастерства и движения WorldSkills Russia по направлениям подготовки;
- ✓ организация профессионального роста мастеров производственного обучения: инновационная и методическая деятельность по организации формирования у обучающихся профессиональных компетенций;
 - ✓ инновационная деятельность по реализации Федерального проекта «Профессионалитет».



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Лист 41 из 128

4.3.2 ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО БЛОКА

Практическая подготовка является центральной частью профессиональной подготовки обучающихся технологического профиля, которая направлена на понимание обучающимися социальной значимости выбранной ими профессии, на формирование у них системы научных знаний о сущности, закономерностях, взаимозависимости и взаимосвязях технологических явлений и процессов, на выработку у обучащихся практических умений и навыков, которые должны быть основой всей профессиональной деятельности.

Учебная практика реализуется в рамках модулей образовательных программ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по избранным специальностям, профессиям и направлена на:

- формирование профессиональных компетенций и практических профессиональных умений обучающихся;
- приобретение первоначального практического опыта по видам деятельности.

Производственная практика реализуется в рамках модулей образовательных программ среднего профессионального образования по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности и направлена на:

- формирование у студентов общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта.

Преддипломная практика направлена на:

- углубление первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы по тематике востребованной на предприятиях.

| №пп | Организационная работа | Сроки | Ответственные |
|-----|---|----------------|-----------------------|
| 1 | Обновление локальных актов регламентирующих учебный процесс | В течение года | Зам.директора по УПР, |
| | | | ст.мастера |



Редакция: 1-2022

Лист 42 из 128

| 2 | Организация деятельности СЦК Приложение1 | В течение года | Зам.директора по УПР, ст.мастера |
|----|---|-----------------|------------------------------------|
| 3 | Организация подготовки к участию в Региональном и Республиканском чемпионате профессионального мастерства World Skills Russia — 2022-2023 уч. г. (обучение мастеров и обучающихся, подготовка нормативной документации, организация практических работ). Приложение 3 | Сентябрь-ноябрь | Зам. директора по УПР, ст. мастера |
| 4 | Организация работы по реализации дуального обучения с предприятиями МТЗ Татарстан, ОАО Сетевая компания Елабужские электрические сети, АО «ПО ЕлАЗ» Приложение 2 Организация работы по реализации целевого обучения с предприятием АО «ОЭЗ ППТ «Алабуга». | В течение года | Зам.директора по УПР ст.мастера |
| 5 | Организация работы ранней профессиональной ориентации с воспитанниками детского сада № 33 | В течение года | Зам.директора по УПР, ст.мастера |
| 6 | Организация промежуточной аттестации по оценке профессиональных компетенций студентов по профессиональному модулю «Выполнение работ по рабочей профессии» | В течение года | Зам.директора по УПР ст.мастера |
| 7 | Организация выполнения УВП в части УП, ПП, ПДП | В течение года | Зам.директора по УПР ст.мастера |
| 8 | Проведение инструктивных совещаний с мастерами производственного обучения, кураторами учебных групп, руководителями практик | В течение года | Зам.директора по УПР, ст.мастера |
| 9 | Проведение информационных совещаний, разъяснение основных положений нормативно-правовых документов по организации производственного обучения | В течение года | Зам.директора по УПР, ст.мастера |
| 10 | Работа по заключению договоров-заявок на подготовку кадров для подготовки государ- | Сентябрь- | Зам.директора по УПР |



Редакция: 1-2022

Лист 43 из 128

| | ственного заказа 2023 -2024 уч.год | декабрь | Ст.мастера |
|----|---|-----------------|-------------------------|
| 11 | Организация деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников. Мониторинг | Июнь- сентябрь | Ст.мастера, мастера п/о |
| | трудоустройства выпускников в соответствии с полученной квалификацией. Приложение 4 | | |
| 12 | Подведение итогов работы службы учебно-производственной работы за учебный год | Июнь | Зам.директора по УПР |
| | | | ст.мастера |
| 13 | Планирование работы на следующий учебный год. | июнь | Зам. директора по УПР, |
| | | | ст.мастера, мастера п/о |
| 14 | Организация деятельности службы охраны труда Приложение 5 | В течение года | Инженер по ОТ |
| 15 | Реализация Федеральных проектов «Билет в будущее», «Содействие занятости», Профес- | В течение года | Зам.директора по УПР |
| | сионалитет Skills | | ст.мастера, мастера п/о |
| | Организация производственного обучения в мастерских колледжа и на предприятиях | Елабужского мун | иципального района |
| 1 | Подготовка учебно-производственных мастерских и лабораторий колледжа к учебному | 27-31 августа | Зам.директора по АХЧ |
| | году | | Зам.директора по УПР |
| | | | Ст.мастера |
| 2 | Корректировка рабочих программ с учетом полученного нового оборудования: | Сентябрь- | Ст.мастера, мастера п/о |
| | - учебной практики по профессиональным модулям; | октябрь | |
| | -производственной практики по профессиональным модулям | | |
| 3 | Согласование и экспертиза программ практики по профессиям и специальностям СПО | Сентябрь- | Зам. директора по УПР, |
| | специалистами базовых предприятий по профилю подготовки. | октябрь | ст.мастера |
| 4 | Организация производственной практики в мастерских колледжа, на предприятиях горо- | В течение года | Ст.мастера, мастера п/о |
| | да: базовых предприятиях МТЗ Татарстан, ОАО «По ЕлАЗ», ОАО Сетевая компания, | | |
| | кафе города в соответствии с графиком УВП на 2022-2023 уч.год. | | |
| 5 | Проведение родительских собраний в учебных группах перед выходом на производст- | В течение года | Ст.мастера, мастера п/о |
| | венную практику по всем направлениям | | |
| 6 | Составление графика методического руководства и контроля над ходом прохождения | 1,2 неделя сен- | Ст.мастера |



Редакция: 1-2022

Лист 44 из 128

| | практики. | тября | |
|----|--|-----------------------------|---|
| 7 | Разработка графика, утверждение и контроль производственного обучения и производственной практики в течение каждого месяца | В течение года | Ст.мастера |
| 8 | Проведение инструктивно-методического совещания о целях и задачи практики по организации и проведению уроков п/обучения и ведению учетной и отчетной документации для мастеров производственного обучения и руководителей практик | 7-25 сентября | Зам.директора по УПР , Ст.мастера |
| 9 | Организация и проведение вводного и текущего инструктажей по охране труда для вновь принятого персонала и контингента обучающихся. | 1 неделя сентяб- ря | Инженер по ОТ кураторы |
| 10 | Проведение собраний о целях и задачах практики, включая вопросы техники безопасности для обучающихся, выходящих на практику. | Согласно графи- ка УВП | Ст.мастера , руководители практики |
| 11 | Выдача индивидуальных заданий на учебную и производственную практику учебных групп. Разработка методических рекомендаций для составления отчета по производственной практике, выполнения индивидуальных заданий по практике на получение рабочей профессии | Согласно графи- ка УВП | Ст.мастера, руководители практики, |
| 12 | Организация и контроль над учебной практикой в механических мастерских по дополнительной профессиональной подготовке обучающихся 1-2 курса | В течение года | Ст. мастер |
| 13 | Осуществление систематического контроля за посещаемостью, качеством прохождения производственной практики и ведением установленной нормативной документации учащимися — практикантами - посещение базовых предприятий; - посещение занятий в УПМ; - участие в работе квалификационных комиссий цехов при сдаче учащимися экзаменов на получение рабочей профессии. | В течение года во время п/п | Зам. директора по УПР, Ст. мастера, мастера п/о |



Редакция: 1-2022

Лист 45 из 128

| 14 | Проведение анкетирования руководителей практики от предприятия для проведения не- | В течение года | Ст. мастера, мастера п/о |
|----|---|------------------|--------------------------|
| | зависимой оценки качества подготовки специалистов | во время п/п | |
| 15 | Проверка заполнения журналов производственного обучения по всем направлениям | В течение года | Зам. директора по УПР |
| | подготовки в колледже | | ст. мастера, мастера п/о |
| 16 | Разработка и утверждение перечня проверочных работ по профессиональному модулю | Сентябрь- | Зам. директора по УПР, |
| | ПОП по специальностям на 2023 -24 уч.год | октябрь | Ст.мастера, мастера п/о |
| | | _ | руководители практики |
| 17 | Контроль за соблюдением мероприятий по ТБ и охране труда в учебно-производственных | Ежемесячно | Зам. директора по УПР, |
| | мастерских и при выполнении лабораторно-практических работ | | Ст.мастера |
| | | | мастера п/о |
| | Методическая работа | | |
| 1 | Составление учебно-планирующей документации по организации формирования профес- | август, сентябрь | Зам. директора по УПР, |
| | сиональных компетенций на учебный год: | | Ст.мастера |
| | - составление УВП на 2022-2023 уч.г.; | | |
| | -составление графиков контроля производственного обучения на предприятиях ОЭЗ | | |
| | «Алабуга» и ЕМР; | | |
| | -составление нагрузки преподавателей на учебный год; | | |
| | - подготовка рабочих учебных планов для нового набора; | | |
| | - формирование плана работы ЦМК мастеров производственного обучения. | | |
| | Приложение5 | | |
| 2 | Модернизация: | Сентябрь- | Зам. директора по УПР, |
| | - программ практик для обучающихся 2 курса с учетом требований профессионального стандар- | октябрь | ст.мастера, мастера п/о, |
| | та и конкурсного движения WSR по профессиям/ специальностям; | | |
| | - программы практики с учетом требований специальностей ОПОП Профессионалитет; | | |
| | | | |



Редакция: 1-2022

Лист 46 из 128

| | - планов уроков производственного обучения по специальностям и профессиям в соответствии с ФГОС и требований работодателей к персоналу, полученного оборудования; | | |
|---|---|----------------|--------------------------|
| | - оформление документаций для проведения проверочных работ, пробных квалификаци- | | |
| | онных работ. | | |
| 3 | Мониторинг качества производственного обучения: | В течение года | Зам. директора по УПР |
| | - проведение зачёта по учебной и производственной практикам обучающихся по каждо- | | ст.мастера |
| | му профессиональному модулю; | | |
| | - мониторинг информационно-методического обеспечения производственного обучения; | | |
| | - мониторинг эффективности использования оборудования в учебно-производственных | | |
| | мастерских и лабораториях колледжа; | | |
| | - проведение круглого стола по вопросам сотрудничества и развития социального парт- | | |
| | нерства с кадровыми службами АО ПО «ЕлАЗ», МТЗ Татарстан, Дирекция ОЭЗ «Алабу- | | |
| | га» | | |
| 4 | Подготовка и проведение внутриколледжных этапов конкурса профессионального мас- | По графику ок- | Зам. директора по УПР, |
| | терства по критериям WSR обучающихся по компетенциям: | тябрь | ст.мастера, мастера п/о, |
| | Окраска автомобилей | | кураторы |
| | Кузовной ремонт | | |
| | Ремонт и обслуживание легковых автомобилей | | |
| | Токарные работы на станках с ЧПУ | | |
| | Фрезерные работы на станках с ЧПУ | | |
| | Полимеханика и автоматизация | | |
| | Командная работа на производстве | | |
| | Сварочные технологии | | |
| | Производство металлоконструкций | | |
| 1 | Электромонтаж | | |



Редакция: 1-2022

Лист 47 из 128

| | Метрология | | |
|----|--|-----------------------------------|--|
| 5 | Подготовка к Республиканским олимпиадам профессионального мастерства. Подготовка к Республиканскому чемпионату «Молодые профессионалы» по критериям Word Skills Russia -2022-23 г.г. по компетенциям Приложение 3 | По графику | Зам. директора по УПР, ст. мастера, преподаватели спецдисциплин, кураторы, мастера п/о |
| 6 | Подготовка открытых уроков по производственному обучению в рамках проведения производственного обучения. Приложение 7 | Февраля- марта | Ст.мастера, мастера п/о |
| 7 | Подготовка и проведение на базе колледжа Республиканской олимпиады по профессиональному мастерству по специальности Технология машиностроения | По графику МО и Н РТ | Зам.директора по УПР, ст.мастера, мастера п/о |
| 8 | Подготовка обучающихся к участию в республиканских научно-практических конференциях и семинарах | По графику Совета директоров ССУз | Зам. директора по УПР, ст. мастера, мастера п/о |
| 9 | Методическое оформление участков в соответсвии с документацией Союза WSR (планировка, установка плакатов по ТБ, установка мест для операционных, инструкционных карт и других документов по проводимым занятиям) | Сентябрь, ок- тябрь | Ст. мастер, мастера п.о. |
| 11 | Организация стажировок на предприятиях города мастеров п/о и преподавателей специальных дисциплин: Ткачёва Е.В., Шакурова Н.Ш.,Давлетгуловой А.А., Сабирова А.Б., Гарашова Э.С., Сонькиной Г.В., Головановой О.Н. на предприятиях резидентах ОЭЗ «Алабуга» | В течение года | Ст. мастер, мастера п/о |
| | Трудоустройство выпускников | | |
| 1 | Организация деятельности с социальными партнерами по взаимодействию в рамках реализации ПОП по специальностям: | В течение года | Зам.директора по УПР, ст.мастера, мастера п/о, |



Редакция: 1-2022

Лист 48 из 128

| | -заключение договоров на производственную практику; -совместная реализация производственного обучения с учетом стандартов WSR и квалификационных требований предприятий; -подготовка рабочих мест на предприятиях ОЭЗ «Алабуга» и ЕМР для организации преддипломной практики и последующего закрепления выпускников; - подготовка ВКР, по темам востребованным на производствах предприятий социальных партнеров. | | руководители ВКР |
|---|---|--|---|
| 2 | Участие в работе родительских собраний и классных часов выпускных групп по вопросам освоения профессиональных компетенций в рамках ПОП по специальностям | В течение года | Зам. директора по УПР, ст. мастера, мастера п/о |
| 3 | Организация работы по вручению руководителями базовых предприятий трудовых книжек и благодарственных писем выпускникам колледжа на выпускной линейке | Май- июнь | Ст.мастера |
| | Профориентационная работа | | |
| 1 | Проведение мастер классов, профессиональных проб для обучающихся СОШ г.Елабуги | По графику профориентаци- онной работы | Зам.дир.по УВР, УПР,ст.мастера, мастера п/о |
| 2 | Организация и проведение экскурсий групп нового набора в учебно-производственных мастерских и лабораториях колледжа и на базовые предприятия АО «ПО ЕлАЗ»,МТЗ Татарстан, АО «ОЭЗ ППТ «Алабуга» | По графику профориентаци- онной работы | Зам.директора по УВР, УПР, ст.мастера |
| 3 | Участие в проведение колледжного мероприятия «День открытых дверей» | По графику программы Популяризации | Зам. директора по УВР, УПР, ст. мастера |
| | Организация выполнения Программ ГИА (ВКР, государственный экзамен в фор- | | |
| | мате демонстрационного экзамена) и выпуск специалистов | | |
| 1 | Участие в работе заседания рабочей группы по формированию требований к процедуре организации и проведения демонстрационного экзамена с использованием технологий | Ноябрь | Зам.директора по УПР |



Редакция: 1-2022

Лист 49 из 128

План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

| | «Ворлдскиллс» | | |
|----|--|----------------------------|---|
| 2 | Подбор руководителей ВКР, создание комиссий по ГИА, разработка тематики ВКР | Ноябрь | Зам.директора по УПР, руководители ВКР |
| 3 | Подготовка приказов на закрепление тем и назначение руководителей ВКР | Ноябрь | Зам. директора по УПР, |
| 4 | Выдача заданий на ВКР | Декабрь | Зам.директора по УПР, |
| 5 | Подготовка приказов на допуск к ВКР | Март | Зам. директора по УПР, |
| 6 | Составление графика консультаций по ВКР | Март-июнь | Зам. директора по УПР, |
| 7 | Организация проверок хода ВКР | На период ВКР | Зам. директора по УПР, ст. мастера |
| 8 | Подбор рецензентов ВКР | Апрель | Зам. директора по УПР, |
| 9 | Проведение собраний с обучающимися и совещаний с руководителями по вопросам организации ВКР | Январь, февраль, апрель | Зам.директора по УПР, ст.мастера |
| 10 | Организация предварительной защиты/защиты ВКР | Июнь | Зам. директора по УПР |
| 11 | Организация и проведение мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве выпускников колледжа 2023 года | Май, июнь | Зам.директора по УПР, ст.мастера |
| 12 | Подготовка обучающихся к проведению независимой оценке знаний | Май, июнь | Зам.директора по УПР, ст.мастера |

4.3.3 ПЛАН РАБОТЫ МЕХАНИЧЕСКИХ МАСТЕРСКИХ КОЛЛЕДЖА (ФРЕЗЕРНЫЙ, ТОКАРНЫЙ, СВАРОЧНЫЙ, СЛЕСАРНЫЙ УЧАСТКИ)



Редакция: 1-2022

Лист 50 из 128

| | | | тель |
|-------|--|---------------------------------------|--|
| .Эксг | луатация материально-технической базы | | |
| 1.1 | Сварочный участок: Организация обслуживания оборудования. Производственная, учебная практика. Подготовка к региональному чемпионату | Сентябрь В течение учеб- ного года | Зам. директора по АХЧ, Ст. мастер, мастер п/о |
| 1.2. | Токарный участок: Организация обслуживания оборудования. Производственная, учебная практика. Подготовка к региональному чемпионату | I полугодие | Зам. директора по АХЧ, ст. мастер, мастер п/о |
| 1.3. | Фрезерный участок: Организация обслуживания оборудования. Производственная, учебная практика. Подготовка к региональному чемпионату | I полугодие | Зам. директора по АХЧ, ст. мастер, мастер п/о |
| 2. Вы | полнение заказов | | |
| 2.1 | Работа по выполнению заказов от городских предприятий, организаций, от населения. | В течение года | Ст. мастер, мастера п/о |
| 2.2 | Работа по изготовлению и восстановлению деталей для хозяйственных нужд колледжа | В течение года | Ст. мастер, мастера п/о |
| 2.3 | Ревизия, техническое обслуживание по всему имеющемуся оборудованию; изготовление необходимой оснастки на фрезерные, токарные станки и т.д. | В течение года | Зам. директора по АХЧ, Ст. мастер, мастера п/о |
| 3 | Организация работы кружков технического творчества. | I полугодие 2 полугодие | Ст. мастер, мастера п/о, кураторы |
| 4 | Подготовка помещений, оборудования механических мастерских колледжа к организации производственного обучения | август | Ст. мастер, мастера п/о, |
| 5 | Проведение всех необходимых видов инструктажей по охране труда с обучающимися | В течение учебного года | Ст.мастер, мастера п/о, кураторы, инженер по О |



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Лист 51 из 128

| 6 | Модернизация планов уроков производственного обучения согласно плана УВП | В течение учеб- | Ст.мастер, мастера п/о |
|---|--|-----------------|-------------------------------------|
| | | ного года | |
| 7 | Подготовка материалов для проведения уроков производственного обучения по темам программы производственного обучения | февраль | Ст.мастер, мастера п/о |
| 8 | Проведение уроков производственного обучения согласно ПОП СПО и ДПО | По расписанию | Ст.мастер, мастера п/о, кураторы |

4.3.4 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

Приоритетным направлением в работе колледжа остается создание современной образовательной среды, обеспечивающей высокое качество образовательных услуг, ориентированных на различные категории потребителей, способной современными средствами сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции, личную успешность в сочетании со способностью эффективно работать в команде при выполнении профессиональных задач.

Цель: Оценка потребностей промышленных предприятий EMP и резидентов АО «ОЭЗ ППТ «Алабуга» в высококвалифицированных рабочих кадрах. Внедрение новых программ профессиональной подготовки совместно с социальными партнерами.

Задачи

- 1. Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.
- 2.Организация и проведение краткосрочных курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов.
- 3. Обеспечение эффективного взаимодействия колледжа и работодателей в вопросах контроля качества подготовки рабочих кадров.



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Лист 52 из 128

- 4. Развитие материально-технической базы, позволяющей проводить обучение на учебно-лабораторном оборудовании, максимально приближенном к производственному процессу.
- 5. Развитие социального партнерства колледжа с промышленными предприятиями Елабужского муниципального района и резидентами АО «ОЭЗ ППТ «Алабуга», вовлечение их в основные процессы управления качеством, повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству.
- 6. Обеспечение взаимодействия колледжа и работодателя с целью повышения эффективности профессионального образования и компетентности рабочих кадров:
- развитие целевой подготовки специалистов для предприятий и организаций;
- участие работодателей в формировании и реализации профессиональных программ.
- 7. Усиление соответствия профессиональной направленности содержания образования потребностям рынка труда, отраслям экономики, перспективам их развития за счет широкого участия социальных партнеров, кластерной политики региона в обновлении содержания профессионального обучения.
- 8. Развитие платных образовательных услуг.

Организация учебного процесса

| №п | Содержание деятельности | Сроки | Исполнители |
|-----|---|-----------------|------------------|
| П | | | |
| | 1.Организационное обеспечение образовательного процесса | | |
| 1.1 | Подготовка нормативной документации, внесение изменений в действующие локальные акты рег- | август-сентябрь | зав.вечерним от- |
| | ламентирующих деятельность ресурсного центра (РЦ) в соответствии с действующим законода- | 2022г. | делением |
| | тельством. | | |



Лист 53 из 128

План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

| 1.2 | Расширение спектра образовательных услуг в соответствии с потребностями резидентов ОЭЗ | сентябрь 2022 г. | зав.вечерним |
|-----|---|------------------|--------------|
| | «Алабуга» и предприятий Елабужского муниципального района. | | отделением |
| | Изучение и прогнозирование рынка образовательных услуг региона в отношении специальностей и | | |
| | профессий технического профиля. | | |
| 1.3 | Формирование договорной базы с субъектами сотрудничества в рамках РЦ. | в течение года | зав.вечерним |
| | Подписание договоров об оказании образовательных услуг с предприятиями ОЭЗ «Алабуга» и | | отделением |
| | предприятий Елабужского муниципального района. | | |
| 1.4 | Взаимодействие с работодателями: | в течение года | зав.вечерним |
| | -проведение консультативных встреч и совещаний со специалистами отделов обучения; | | отделением |
| | -организация проведения встреч обучающихся с представителями работодателей; | | |
| | - привлечение работодателей для разработки учебных планов по программам дополнительного | | |
| | профессионального образования; | | |
| | - внесение изменений в ОПОП в соответствии с пожеланиями работодателей. | | |
| | - привлечение работодателей для участия в проведении Итоговой аттестации обучающихся по | | |
| | программам дополнительного профессионального образования. | | |
| 1.5 | Участие в информационных выставках. | ноябрь, апрель, | зав.вечерним |
| | | май | отделением |
| 1.6 | Реализация программ профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повыше- | в течение года | зав.вечерним |
| | ния квалификации безработных граждан и взрослого населения. | | отделением |
| | Участие в аукционах, запросах котировок, оформление соответствующих документов. | | |
| 1.7 | Расширение спектра образовательных услуг по направлениям, уровням и формам обучения. | в течение года | зав.вечерним |
| | | | отделением |



Лист 54 из 128

План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

| 1.8 | VOMETOCCTOPOLINA VILOGUA VE FOUTH HO TOHOUNICALI III IN HOODOCCHOUGH III IN HOOFOONICAL | р тононно голо | DOD DOMONIUM |
|------|---|----------------|------------------|
| 1.0 | Комплектование учебных групп по дополнительным профессиональным программам. | в течение года | зав.вечерним |
| | | | отделением |
| 1.9 | Организация учебной и производственной практик обучающихся по программам дополнительного | в течение года | зав.вечерним |
| | профессионального образования в мастерских колледжа. | | отделением |
| 1.10 | Информирование населения о работе Ресурсного центра в средствах массовой информации. | в течение года | зав.вечерним |
| | | | отделением |
| | І. Учебно-методическая деятельность | | |
| 2.1 | Совершенствование учебно-методической базы РЦ с учетом меняющихся требований рынка труда. | в течение года | зав.вечерним |
| | | | отделением |
| 2.2 | Участие в инновационных образовательных проектах в рамках мероприятий программы модерни- | в течение года | зав.вечерним от- |
| | зации профессионального образования. | | делением |
| 2.3 | Осуществление контроля качества преподавания учебных дисциплин по программам дополни- | в течение года | зав.вечерним |
| | тельного профессионального образования. | | отделением |
| 2.4 | Привлечение представителей работодателей для реализации программ дополнительного профес- | в течение года | зав.вечерним |
| | сионального образования. | | отделением |
| 2.5 | Внедрение в образовательный процесс новых образовательных технологий | в течение года | зав.вечерним от- |
| | | | делением |



| УП.1 Стратегическое планирование | |
|----------------------------------|--|
|----------------------------------|--|

Редакция: 1-2022

Лист 55 из 128

План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

5.НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1 ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

В целях совершенствования качества преподавания учебных дисциплин и воспитания студентов, повышения педагогического мастерства преподавателей, изучения и обобщения опыта их работы, разработки и внедрения передовых методов обучения, анализа результатов деятельности педагогического коллектива в колледже действует Педагогический совет.

Организация работы, регламент и компетенция Педагогического совета колледжа определяется Положением о Педагогическом совете. Руководит работой Педагогического совета *директор колледжа*, в случае его отсутствия - заместитель директора по учебно-методической работе .

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным директором колледжа, и протоколируются. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех работников колледжа, занятых в образовательном процессе.



Лист **56** из **128**

План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

| №пп | Содержание | Ответственные | Срок проведения |
|-----|--|------------------------------|-----------------|
| 1 | ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ | | |
| | 1. Выборы секретаря для ведения протоколов педагогического совета. | директор, | |
| | 2. О целях и задачах педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год | | август |
| | в свете РезолюцииМО и Н РТ. | | |
| | 3. Утверждение плана работы ГАПОУ «Елабужский политехнический кол- | заместители директора по ОВ, | |
| | ледж» на 2022-2023 учебный год. | УПР, УМР, УВР, | |
| | 4. Утверждение педагогической нагрузки преподавателей колледжа на 2022-2023 учебный год. | | |
| | 5. Нормативно-правовое обеспечение УВП: рассмотрение и утверждение ло- | | |
| | уз. Пормативно-правовое обеспечение у втт. рассмотрение и утверждение по- | | |
| | 6. Итоги работы приёмной комиссии. | заместитель директора по УВР | |
| 2 | ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ: | | |
| | «Организация и проведение профилактической работы | | |
| | в профессиональной образовательной организации» | | |
| | 1. Профилактика и предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних. | заместитель директора по УВР | |
| | 2. Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа в колледже. | руководитель физвоспитания | октябрь |
| | 3. О роли куратора в социализации и формировании ценностных ориентаций сту- | кураторы | |
| | дентов во внеаудиторной деятельности. | социальный педагог | |



Редакция: 1-2022

Лист 57 из 128

| 3 | ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ Анализ учебно-воспитательного процесса за І полугодие 2022-2023 учебного года. Утверждение Программ государственной итоговой аттестации по направлениям подготовки. | заместители директора по ОВ, УПР, УМР, УВР заместитель директора по УПР | декабрь |
|---|---|---|---------|
| 4 | ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ Допуск обучающихся IV курсов к подготовке дипломного проектирования. Организация преддипломной практики обучающихся 4-го курса по ППССЗ, 3-го курса по ППКРС. Результаты внутреннего мониторинга качества образования организации в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования. | заместитель директора по УПР заместитель директора по УПР, УМР, УВР | февраль |



Редакция: 1-2022

Лист 58 из 128

| 5 | ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ | | |
|---|--|------------------------------|--------|
| | Реализация федерального проекта «Профессионалитет» | | |
| | в Республике Татарстан | | |
| | 1. Промежуточные результаты деятельности образовательно-производственного | заместитель директора по УПР | апрель |
| | центра «Профессионалитет», являющегося структурным подразделением | | |
| | ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж». | | |
| | 2. Реализация Программы «Популяризация федерального проекта «Профессио- | заместитель директора по УВР | |
| | налитет» в Республике Татарстан на второе полугодие 2022-2023 учебного го- | | |
| | да». | | |
| | 3. «WorldSkills: повышение стандартов качества подготовки кадров»: | | |
| | - итоги проведения Регионального Чемпионата «Молодые профессионалы» Рес- | | |
| | публики Татарстан 2022-2023; | | |
| | - итоги проведения регионального конкурса профессионального мастерства среди | | |
| | рабочих промышленных предприятий Республики Татарстан; | старший мастер, мастера п/о | |
| | - формирование профессиональных компетенций обучающихся по ОПОП-П по | | |
| | УГС 15.00.00 Машиностроение. | | |
| 6 | ИТОГОВЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ | | |
| | Анализ учебно-воспитательного процесса за 2022-2023 учебный год в | заместители директора по ОВ, | июнь |
| | сравнении за три года. | УПР, УМР, УВР, инженер по | |
| | Анализ научно-исследовательской деятельности преподавателей и сту- | охране труда, руководитель | |
| | дентов колледжа за 2022-2023 учебный год. | ОБЖ, руководитель ФВ, пред- | |
| | Отчеты о работе ЦМК. | седатели ЦМК | |



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Лист 59 из 128

5.2 ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относит к компетенции образовательных организаций формирование внутренней системы оценки качества образования – ВСОКО.

Федеральные требования к оценке качества образования

Качество образования - это комплексная характеристика образовательной деятельности и образовательных результатов обучающихся, которая выражает степень их соответствия ФГОС СПО, потребностям юридического и физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность.

Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» регламентирует федеральные требования к оценке качества образования.

Во-первых, содержание образования определяет основная образовательная программа, в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж» - основные профессиональные образовательные программы по направлениям подготовки, которые разрабатывает и утверждает колледж самостоятельно. Требования к структуре ОПОП предполагают наличие в ней оценочного модуля (ч.1 ст.12 Федерального закона № 273-ФЗ).

Во-вторых, образовательная организация обязательно проводит самообследование и обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

Критерии и показатели ВСОКО не должны противоречить показателям деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (п. 13 ч.3 ст.28 Федерального закона № 273-Ф3).

В-третьих, при осуществлении независимой оценки качества образования (НОКО) используется общедоступная информация об организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ч.4 ст.95 Федерального закона № 273-ФЗ).

Оценка качества не подменяет внутриколледжный контроль, а дополняет его и (или) выступает его инструментом. На федеральном уровне различают оценку и контроль. Методические рекомендации о проведении федерального государственного контроля качества образовательных учреждениях, направленные письмом Рособрнадзора от 16.07.2012 № 05-2680 (далее — Методические рекомендации), определяют понятие «федеральный государственный контроль качества образования».

Федеральный государственный контроль качества образования - это деятельность по оценке:



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Лист 60 из 128

- содержания образования;
- качества подготовки обучающихся;
- качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

На основе Методических рекомендаций определены внутренняя оценка качества образования как обязательная компетенция образовательной организации.

Таблица Структура ВСОКО

| № пп | СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ |
|----------------|--|
| 1 | Качество результатов освоения ОПОП |
| 1.1 | Предметные результаты обучения, в т.ч. сравнение данных ВСОКО и НОКО, результатов ГИА обучающихся. |
| 1.2 | Метапредметные результаты обучения, в т.ч. сравнение данных ВСОКО и НОКО. |
| 1.3 | Личностные результаты, в т.ч. результаты социализации обучающихся |
| 1.4 | Здоровье обучающихся (динамика) |
| 1.5 | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня. |
| 1.6 | Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов. |
| 2 | Качество реализации образовательной деятельности |
| 2.1 | ОПОП – их соответствие требованиям ФГОС СПО |
| 2.2 | Дополнительные профессиональные программы (соответствие запросам потребителей). |
| 2.3 | Реализация учебных планов и рабочих программ – соответствие требованиям ФГОС СПО. |
| 2.4 | Качество учебных занятий и индивидуальной работы с обучающимися. |
| 2.5 | Качество внеурочной деятельности, включая кураторство. |
| 2.6 | Удовлетворённость обучающихся и родителей учебными занятиями и условиями в ОО. |



Редакция: 1-2022

Лист 61 из 128

План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

| 3 | Условия, обеспечивающие образовательную деятельность |
|------|---|
| 3.1 | Материально-техническое обеспечение. |
| 3.2 | Информационно-развивающая среда, в т.ч. средства информационно-коммуникационных технологий и учебно-методическое обеспечение. |
| 3.4 | Санитарно-гигиенические и эстетические условия. |
| 3.5 | Медицинское сопровождение и общественное питание. |
| 3.6 | Психологический климат в колледже. |
| 3.7 | Использование социальной сферы города. |
| 3.8 | Кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов). |
| 3.9 | Общественно-государственное управление (совет колледжа, педагогический совет, родительские комитеты, студенческое самоуправление) |
| | и стимулирование качества образования. |
| 3.10 | Программно-методические материалы, документооборот и локальные нормативные акты. |

В октябре 2019-2020 учебного года в ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан» был успешно представлен Назиповой Р.Ш., заместителем директора по УМР ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж», внутриколледжный проект на тему «Управление качеством образования в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж» на основе внедрения внутренней системы оценки качества образования», который реализуется в образовательном пространстве колледжа.

Стратегическая цель колледжа, являющаяся основанием для инициации проекта «Организация непрерывной многопрофильной подготовки востребованных квалифицированных рабочих и специалистов для высокотехнологичных производств промышленных предприятий г.Елабуга и ОЭЗ «Алабуга».

Цель проекта: Обеспечение потребности работодателей в подготовке квалифицированных кадров на основе внедрения внутренней системы оценки качества образования в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж».

Задачи проекта:

- 1. Мониторинг потребности работодателя в рабочих кадрах.
- 2. Разработка нормативно-правовой базы системы оценки качества образования: «Положение о ВСОКО в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»; «Положение о внутреннем мониторинге качества образования в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж».



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Лист 62 из 128

- 3. Организация и проведение образовательных событий.
- 4. Формирование механизма единой непрерывной системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии образовательной деятельности колледжа.
 - 5. Анализ полученных данных, принятие управленческих решений по результатам внутреннего мониторинга качества образования.
 - 6. Мониторинг трудоустройства и построение профессиональной карьерограммы выпускников.

Определены основные укрупнённые этапы реализации проекта:

- 1. Мониторинг потребности работодателя в рабочих кадрах.
- 2. Разработка нормативно-правовой базы системы оценки качества образования: «Положение о ВСОКО в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»; «Положение о внутреннем мониторинге качества образования в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж».
 - 3. Организация и проведение образовательных событий.
- 4. Формирование механизма единой непрерывной системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии образовательной деятельности колледжа.
 - 5. Анализ полученных данных, принятие управленческих решений по результатам внутреннего мониторинга качества образования.
 - 6. Мониторинг трудоустройства и построение профессиональной карьерограммы выпускников.

Таблица Объекты, субъекты и показатели мониторинга качества образования

| № | Объекты мониторинга | Субъекты мониторинга | Показатели мониторинга |
|-----|---|--|---|
| ПП | | | |
| 1 | Качество результатов освоения ОПОП | | |
| 1.1 | Предметные результаты обучения, в т.ч. сравнение данных ВСОКО и НОКО, результатов ГИА обучающихся | Замдиректора по УМР Замдиректора по УПР | Успеваемость/качество на этапах: - входного контроля; -промежуточной аттестации; - ГИА; - демонстрационный экзамен; |



Редакция: 1-2022

Лист 63 из 128

| | | | -сравнительный анализ успеваемости по специальностям |
|-----|--|---|--|
| 1.2 | Метапредметные результаты обучения, в т.ч. сравнение данных ВСОКО и НОКО | Замдиректора по УМР Замдиректора по УПР | - посещение и анализ учебных занятий; - посещение и анализ практических; занятий в УМК, на практике; |
| 1.3 | Личностные результаты, в т.ч. результаты социализации обучающихся | Замдиректора по УВР | - портфолио обучающихся; - вовлечённость в кружки/секции; - анализ правонарушений и преступлений; |
| 1.4 | Здоровье обучающихся (динамика) | Замдиректора по УВР | - пропуски занятий по болезни; -результаты медосмотров; |
| 1.5 | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня | Замдиректора по УПР Замдиректора по УВР Методист | - дипломы победителей, лауреатов, участников различных конкурсов и мероприятий; |
| 1.6 | Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов | Замдиректора по УПР Замдиректора по УВР Замдиректора по УМР | - анкеты удовлетворённости организацией УВП |
| 2 | Качество реализации образовательной деятельное | сти | |
| 2.1 | ОПОП – их соответствие требованиям ФГОС СПО | Замдиректора по УМР Замдиректора по УПР | 100% разработка УПД: - учебные планы; -рабочие программы; - КОС; -поурочное планирование; - программы промежуточной аттестации |



Редакция: 1-2022

Лист 64 из 128

| 2.2 | Дополнительные профессиональные программы | Заввечерним отделением | -спектр направлений ДПО; |
|-----|--|------------------------|--|
| | (соответствие запросам потребителей) | | -100% разработка УПД: |
| | | | - учебные планы; |
| | | | -рабочие программы; |
| | | | - КОС; |
| | | | -поурочное планирование; |
| | | | - программы промежуточной аттестации |
| 2.3 | Реализация учебных планов и рабочих программ – | Замдиректора по УМР | -учебные планы; |
| | соответствие требованиям ФГОС СПО | Замдиректора по УПР | - ОП; |
| | | | -расписание учебных занятий; |
| | | | -журналы ТО, ПО; |
| | | | -приказы и графики ПА; |
| | | | -приказы и графики допсессий; |
| | | | - приказы и графики ГИА; |
| 2.4 | Качество учебных занятий и индивидуальной ра- | Замдиректора по УМР | посещение и анализ: |
| | боты с обучающимися | Замдиректора по УПР | - учебных, |
| | | | - лабораторно- практических занятий; |
| | | | - бланки внутреннего аудита качества занятий; |
| | | | -график дополнительных занятий; |
| | | | -журналы по работе с неуспевающими и одарённы- |
| | | | ми студентами; |
| 2.5 | Качество внеурочной деятельности, включая ку- | Замдиректора по УВР | - охват обучающихся внеуаудиторной деятельно- |
| | раторство | | стью; |
| | | | - методическая папка куратора группы; |



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год Редакция: 1-2022

Лист 65 из 128

| 2.6 | Удовлетворённость обучающихся и родителей | Замдиректора по УПР | - анкеты удовлетворённости организацией УВП |
|-----|--|---------------------|---|
| | учебными занятиями и условиями в ОО | Замдиректора по УВР | |
| | | Замдиректора по УМР | |
| 3 | Условия, обеспечивающие образовательную деятельность | | |
| 3.1 | Материально-техническое обеспечение | Замдиректора по УПР | - материалы инвентаризации МТБ; |
| | | Замдиректора по УВР | - оснащённость кабинетов, лабораторий, УМК со- |
| | | Замдиректора по АХЧ | временным оборудованием; |
| | | Замдиректора по УМР | -приказ на закрепление кабинетов, лабораторий, |
| | | | УМК за преподавателями, мастерами п/о4 |
| | | | -паспорта кабинетов, лабораторий, мастерских; |
| 3.2 | Информационно-развивающая среда, в т.ч. сред- | Замдиректора по УПР | - электронная библтотека колледжа; |
| | ства информационно-коммуникационных техно- | Замдиректора по УВР | -справка о библиотечном фонде; |
| | логий и учебно-методическое обеспечение | Замдиректора по УМР | - договор совместного пользования фондом между |
| | | | ГАПОУ «ЕПК» и ГАОУ СПО «ЕМУ»; |
| | | | - информационная справка об организации доступа |
| | | | ГАПОУ «ЕПК» к бесплатным интернет-ресурсам; |
| 3.3 | Санитарно-гигиенические и эстетические условия | Замдиректора по УПР | - журнал регистрации санитарно-гигиенического |
| | | Замдиректора по УВР | состояния учебных кабинетов, лабораторий, мас- |
| | | Замдиректора по УМР | терских колледжа; |
| | | | -график дежурства администрации колледжа, учеб- |
| | | | ных групп |
| 3.4 | Медицинское сопровождение и общественное пи- | Замдиректора по УВР | - журнал обращений сотрудников, обучающихся за |
| | тание | Медсестра | медпомощью в медпункт колледж; |
| | | _ | -бракеражный журнал; |
| | | | |



Редакция: 1-2022

Лист 66 из 128

План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

| 3.5 | Психологический климат в колледже | Замдиректора по УВР | |
|-----|---|--|--|
| 3.6 | Использование социальной сферы города | Замдиректора по УВР | -договора о совместном использовании спортивной инфраструктуры; - информация о социальных партнёрах; |
| 3.7 | Кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научнометодическую деятельность педагогов) | Замдиректора ОВ Замдиректора по УПР Методист | - качественный состав педколллектива; - КПК; -степень активности членов педколлектива в мероприятиях различных уровней; - рейтинг ОО РТ; |
| 3.8 | Общественно-государственное управление (совет колледжа, педагогический совет, родительские комитеты, студенческое самоуправление) и стимулирование качества образования | Замдиректора по УПР Замдиректора по УВР Замдиректора по УМР | протоколы заседаний: -совета колледжа; -педагогических советов; -родительских комитетов; -студенческого самоуправления; |
| 3.9 | Программно-методические материалы, документооборот и локальные нормативные акты | Замдиректора по УПР Замдиректора по УВР Замдиректора по ОВ Замдиректора по УМР | - локальные нормативные акты; -электронный документооборот; -учебно-программная документация; - ФИС ФРДО; - дипломы СПО, свидетельства; |

На сегодняшний день в образовательном пространстве ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж» в целом составляющие данной системы ВСОКО администрацией колледжа заложены в годовой план работы образовательной организации, анализируются заместителями директора



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Лист 67 из 128

по направлениям и учитываются при рейтинговании структурных единиц колледжа по полугодиям. Для достижения поставленных целей администрации и педагогическому коллективу предстоит решить задачи:

- сформировать механизм единой непрерывной системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии образовательной деятельности колледжа;
- выявлять действующие на качество образования факторы, принимать меры по минимизации действия негативных факторов и устранению их последствий, предупреждать негативные тенденции в организации образовательной деятельности;
- прогнозировать развитие важнейших процессов на уровне колледжа на основе анализа полученных данных, принимать управленческие решения по результатам мониторинга;
 - оценивать эффективность и полноту реализации методического обеспечения образовательной деятельности.

Ежегодно в соответствии с годовым планированием проводится тематический педсовет на тему «Результаты внутреннего мониторинга качества образования организации» с промежуточными результатами деятельности колледжа в рамках реализации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО), на котором выступают заместители директора по направлениям работы каждого структурного подразделения колледжа с целью определения и обеспечения качества оказываемых образовательных услуг нашим потребителям.

5.3 НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.3.1 ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Методическая тема колледжа: «Цифровые образовательные ресурсы в образовательной деятельности колледжа»

Цель: создание психолого-педагогических условий для развития цифровизации образовательного процесса колледжа

Задачи научно-методической и инновационной работы



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Лист 68 из 128

Редакция: 1-2022

- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения современных педагогических и информационнокоммуникационных технологий;
- актуализация образовательных программ и формирование фонда оценочных средств по специальностям колледжа в соответствии с профессиональными стандартами и корпоративными требованиями ОАО ПО «ЕлАЗ», ООО «Соллерс Форд Елабуга» по реализации элементов дуального обучения;
- актуализация образовательных программ и формирование фонда оценочных средств по специальностям колледжа в соответствии с требованиями WSR;
- совершенствование структурных элементов учебно-методических комплексов путем разработки и внедрения в образовательный процесс электронных средств обучения, применения современных информационно-коммуникационных технологий;
- диагностика и стимулирование творческой деятельности преподавателей, способствующей успешной реализации единой методической проблемы колледжа;
 - выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта;
- повышение профессионального и методического уровня педагогических кадров по эффективному использованию современных технологий в профессиональной деятельности;
- создание условий для развития творческого потенциала личности обучающихся, развития исследовательской компетентности и самостоятельности у обучающихся и педагогов колледжа путём включения их в учебно-исследовательскую и инновационную деятельность.

Целевые показатели научно-методической и инновационной работы

- педагоги, имеющие квалификационные категории увеличение на 6 %;
- готовность УМК (у штатных педагогов) 100%;
- публикации (статьи) по работе педагогов колледжа 0,5-1 п.л. (у штатных преподавателей);
- количество студентов, участвующих в СНО, конференциях, конкурсах, олимпиадах повышение на 5-10 %;



План учебно-воспитательного процесса Редакция: 1-2022 на 2022-2023 учебный год

Лист 69 из 128

– процент результативного участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях – на 3-5%.

Состав научно-методического совета ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»

Председатель: Соколова С.В. – к.п.н., директор колледжа

Секретарь: Назипова Р.Ш. - заместитель директора по УВР Члены:

Колесникова Е.А. – заместитель директора по ОВ;

Шимухаметова А.В. – и.о.зам. директора по УПР;

Исмагилова А.Ф.- и.о. зам.директора по УМР;

Борисова С.Н. – старший мастер; Мельников А.В. – старший мастер.

СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

По форме организации:



Редакция: 1-2022

Лист 70 из 128

План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

массовые формы работы

педсовет

работа методический объединений

конференции, педчтения, семинары

совещания

По направлениям работы колледжа:

индивидуальные формы

индивидуальная работа преподавателей и мастеров:

- разработка и ведение планирующей документации;

- создание и совершенствование методических разработок.

работа методического кабинета:

- индивидуальные консультации;

- информационное обеспечение организационного и учебно-воспитательного процесса;

- аналитическая работа.



Лист 71 из 128

План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

методическое сопровождение теоретического обучения

нормативная и планирующая документация

методическое обеспечение теоретических занятий

методическое обеспечение контроля усвоения знаний методическое сопровождение производственного обучения

нормативная и планирующая документация

методическое обеспечение производственного обучения

методическое обеспечение контроля усвоения навыков и компетенций методическое сопровождение воспитатетельной работы

нормативная и планирующая документация

методическое обеспечение воспитательного и развивающего процесса

мониторинг уровня воспитанности студентов методическое сопровождение самостоятельного обучения

нормативная и планирующая документация

методические рекомендации и информационное обеспечение самостоятельного обучения

организация мониторинга уровня качества самостоятельной работы развитие учебно-материальной базы

нормативная и планирующая документация

оценка актуальности учебно-материальной базы и эффективности ее использования

развитие учебноматериальной базы

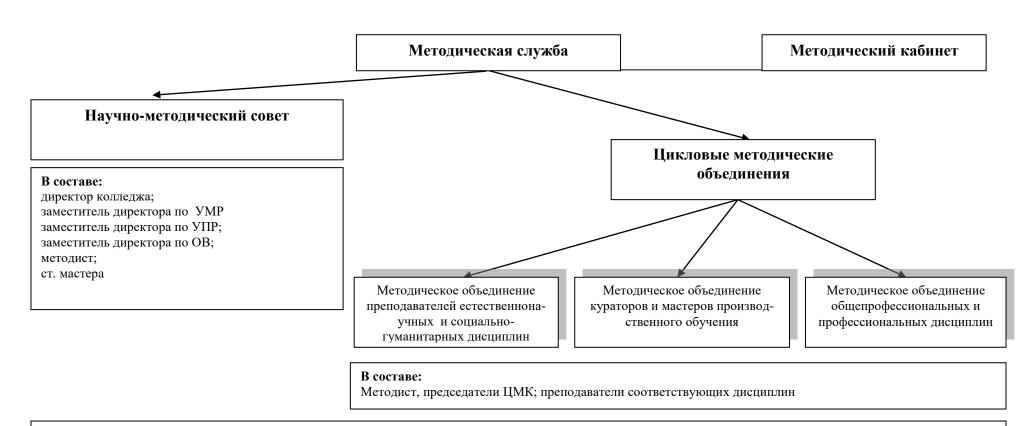
СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ



Редакция: 1-2022

Лист 72 из 128

План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год



Направления деятельности:

- 1. Развитие информационно-ресурсной базы колледжа;
- 2. Повышение компетентности педагогических работников;
- 3. Документационное обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- 4. Организация научно-исследовательской работы студентов;
- 5. Аккредитация и лицензирование направлений подготовки специалистов.



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Лист 73 из 128

- Государственными образовательными стандартами;
- Уставом колледжа,
- Локальными актами:
 - о Положение о методической работе;
 - о Положение о методической комиссии;
 - о Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин по специальностям СПО;
 - о Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников;
 - о Рекомендации по составлению методических разработок занятий для преподавателей колледжа;
 - о Положение по планированию и организации самостоятельной работы студентов ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»;
 - о Положение о научном обществе студентов колледжа;
 - о Программами и учебными планами профессиональной подготовки специалистов.

Формы организации методической работы:

Педагогические чтения и научно-практические конференции; Творческие отчеты преподавателей;

Проведение смотров творческих работ; Открытые уроки;

Обзоры научной, педагогической и другой литературы; Презентации работы ЦМК, отдельных преподавателей;

Семинары-практикумы Повышение квалификации преподавателей



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Лист 74 из 128

5.3.2 ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЫ

| № | Содержание работы | Дата | Ответственные | |
|-------------|---|------------------|---|--|
| п/п | | | | |
| 1. Рабо | та с кадрами | | | |
| <i>1.1.</i> | Повышение квалификации | | | |
| Цель: | совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятель | ьности и повышен | ию профессиональной компе- | |
| тентн | ости | | | |
| 1.1.1 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников. | сентябрь | зам. директора по OB, зам.директора по УВР | |
| 1.1.2 | Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации. | в течение года | зам. директора по ОВ | |
| 1.1.3 | Организация прохождения мастерами производственного обучения, преподавателями специальных дисциплин и междисциплинарных курсов стажировок на промышленных предприятиях EMP и предприятиях резидентов ОЭЗ «Алабуга». | в течение года | зам. директора по УПР | |
| 1.1.4 | Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок преподавателями и мастерами производственного обучения. | 2 раза в год | зам. директора по OB, зам.директора по УПР,зам.директора по УВР | |
| 1.1.5 | Организация мониторинга уровня квалификации педагогических работников. | 1 раз в 3 месяца | зам.директора по ОВ | |
| 1.1.6 | Организация методической помощи преподавателям, мастерам производственного обучения. | в течении года | зам. директора по УМР, зам.директора поУПР | |
| <i>1.2.</i> | Работа по аттестации педагогических кадров | | | |
| | Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | |
| 1.2.1 | Организация работы аттестационной комиссии: составление и утверждение плана работы аттестационной комиссии. | август-сентябрь | зам. директора по УМР | |



Редакция: 1-2022

Лист 75 из 128

| 1.2.2 | Организация работы экспертов по выявлению уровня профессионализма аттестующих- | в течение года | зам. директора по УМР |
|-------------|---|-----------------|------------------------|
| | ся педагогов на первую и высшую квалификационные категории. | | |
| 1.2.3 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохож- | в течение года | зам. директора по УМР |
| | дения аттестации. | | |
| 1.2.4 | Организация и подготовка проведения открытых уроков и открытых мероприятий, по | в течение года | зам. директора по УМР |
| | представлению свого опыта, творческих отчетов аттестующихся преподавателей и мас- | согласно графи- | |
| | теров производственного обучения. | ка | |
| 1.2.5 | Подготовка аттестационной документации по аттестации педагогических работников | в течение года | зам. директора по УМР |
| | желающих аттестоваться в 2022-2023 учебном году: первая квалификационная катего- | | |
| | рия: Пестерёв И.С. | | |
| 1.2.6 | Сдача аттестационных материалов в ГАК МО и Н РТ. | в течение года | зам. директора по УМР |
| 1.2.7 | Работа с преподавателями и мастерами производственного обучения, желающими атте- | май-июнь | зам. директора по УМР |
| | стоваться в следующем 2022-2023 учебном году. | | |
| 1.2.8 | Рассмотрение на педагогическом совете «Итоги аттестации педагогов за 2022-2023 | июнь | зам. директора по УМР |
| | учебный год и задачи по аттестации кадров на новый учебный год». | | |
| <i>1.3.</i> | Обобщение и распространение опыта работы | | |
| Цель: о | обобщение и распространение результатов творческой деятельности преподавателей | | |
| 1.3.1 | Методическое сопровождение проведения открытых уроков и мероприятий преподава- | в течение года | зам. директора по УМР, |
| | телей и мастеров п/о согласно графика. | | УПР |
| 1.3.2 | Организация участия в конференциях и семинарах согласно плана Министерства обра- | в течение года | зам. директора по УМР, |
| | зования и науки РТ; Совета директоров ССУЗ, научно-образовательного кластера | | УПР |
| | ФГБОУ «КНИТУ», совещаниях совета кластера. | | |
| 1.3.3 | Организация работы по подготовке статей с изложением опыта работы педагогов кол- | в течение года | председатели ЦМК |
| | леджа для периодической печати. | | |
| | | | |



Редакция: 1-2022

Лист 76 из 128

| 1.3.4 | Создание портфолио работы цикловых методических объединений колледжа, препода- | декабрь, июнь | зам. директора по УМР |
|--------------|---|----------------------------------|---|
| | вателей. | | |
| <i>1.4</i> . | Развитие профессионального мастерства педагогов | | |
| Цель: | повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников | | |
| 1.4.1 | Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии «Школа молодого педагога». | в течении года | зам. директора по УМР |
| 1.4.2 | Организация взаимопосещений уроков педагогами колледжа с целью приобретения и обмена опыта работы. | в течение года | зам. директора по УМР |
| 1.4.3 | Организация работы и осуществление контроля за самостоятельной работой педагогов по индивидуальной методической теме через проведение отчетов по самообразованию (по планам ЦМК). | в течение года | председатели ЦМК |
| 1.4.4 | Организация работы цикловых методических комиссий: - преподавателей гуманитарного и естественно-научного циклов; - преподавателей общепрофессиональных, специальных дисциплин. | 1 раз в месяц за- седания ЦМК | председатели ЦМК |
| | одическое обеспечение профессионального образования | 1 | 1 |
| Цель: | создание условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся | | |
| 2.1 | Проведение коррекции и утверждения необходимой учебно-планирующей документации педагогов (УМК: рабочие учебные программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, ФКОС, паспорта кабинетов, портфолио) по направлениям подготовки. | до 25.09.2022г. | ЗД по УМР, методист, председатели ЦМК |



| УП.1 Стратегическое планирование | Лист 77 из 128 |
|--|------------------------------|
| План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год | Редакция: 1-2022 |

| 2.2 | Организация работы по разработке необходимых учебно-методических материалов для формирования УМК ОПОП СПО, УМК ОПОП ДПО с учетом корпоративных стандартов: МТЗ Татарстан по специальности ТОиРАТ, кузовной ремонт, мехатроник, окраска автомобилей; ОАО «ПО ЕлАЗ» по специальности ТМ, Сварщик (электросварочные и газосварочные работы), токарь, слесарь МСР. ОАО «Сетевая компания» по специальности «ТЭиОЭиЭО», электромонтер по ремонту электрооборудования, слесарь электрик. | в течение года | зам. директора по УПР , УМР |
|-----|--|-----------------------|--------------------------------|
| 2.3 | Развитие библиотечного фонда за счёт приобретения учебной литературы по предметам, профессиям в соответствии с нормами, мониторинг состояния фонда учебной литературы по специальностям СПО. | октябрь-ноябрь | библиотекарь |
| 2.4 | Проведение консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения: - разработка и коррекция учебно-планирующих материалов по реализации ФГОС СОО, СПО; - разработка методических материалов для проведения учебной и производственной практики по ФГОС СПО; - разработка методических рекомендаций для обучающихся по самостоятельной работе и проведения ЛПЗ, подготовке курсового и дипломного проектирования; - организация ГИА в выпускных группах, осваивающих ОПОП СПО. | по мере необходимости | зам. директора по УМР, УПР |
| 2.5 | Ввзаимодействие с резидентами АО «ОЭЗ ППТ «Алабуга» в области организации совместной исследовательской деятельности и развития технического творчества, организация освоения лабораторного оборудования, введение его в УВП. | в течение года | зам. директора по УПР |
| | ршенствование содержания, форм, методов, средств обучения подготовки обучающихся | | |



оцесса Редакция: 1-2022

Лист 78 из 128

| 4. Hay | 4. Научно-исследовательская и инновационная работа педагогов и обучающихся | | | |
|---------|--|----------------|------------------------|--|
| Цель: п | Цель: повышение качества обучения через развитие научно- исследовательской работы | | | |
| 4.1 | Организация работы студенческого научного общества «Эрудит». | в течение года | зам. директора по УМР | |
| | Методическое сопровождение научно-исследовательской деятельности студентов: | | | |
| | – подготовка учебно-исследовательских, проектных работ студентов; | | | |
| | – мониторинг готовности исследовательских, проектных работ студентов, организация | | | |
| | консультаций. | | | |
| 4.2 | Подготовка, утверждение планов работы творческих групп по подготовке к олимпиа- | сентябрь | зам. директора по УМР, | |
| | дам общеколледжного и республиканского уровней, проведение олимпиад профессио- | | УПР | |
| | нального мастерства по: общеобразовательным, общепрофессиональным дисципли- | | | |
| | нам, профессиональным модулям. | | | |
| 4.3 | Организация разработки, рецензирования методических рекомендаций для обучающих- | в течение года | зам. директора по УМР, | |
| | ся СПО в рамках освоения ФГОС по специальностям и профессиям по общеобразова- | | УПР | |
| | тельным и специальным дисциплинам. | | | |
| 4.4 | Реализация программы развития ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж» на | в течение года | зам. директора по УМР, | |
| | 2021-2025 годы; участие в работе образовательного кластера Федерального государст- | | УПР | |
| | венного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального обра- | | | |
| | зования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». | | | |
| 4.5 | Организация взаимодействия с резидентами АО «ОЭЗ ППТ «Алабуга» в рамках дея- | в течение года | зам. директора по УПР | |
| | тельности рабочей группы по взаимодействию предприятий и организаций Елабужско- | | | |
| | го муниципального района с резидентами АО «ОЭЗ ППТ «Алабуга» по разработке со- | | | |
| | вместных проектов по подготовке кадров: мониторинг кадровых потребностей пред- | | | |
| | приятий; организация курсов, направленных на углубление профессиональной компе- | | | |
| | тентности персонала. | | | |



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Лист 79 из 128

Редакция: 1-2022

| 4.6 | Организация участия педагогических работников и студентов колледжа в семинарах, | в течение года | зам. директора по УМР |
|----------------|--|--------------------|------------------------------|
| | научно-практических конференциях различных уровней. | | |
| 5. Сове | ершенствование организации научно-технической, исследовательской деятельности с | бучающихся, | |
| Цель: | развитие технического творчества, поддержка талантливой молодежи. | | |
| 5.1 | Совершенствование форм и методов организации научно- исследовательской, рацион | нализаторской дег | ятельности обучающихся: |
| 5.1.1. | Организация работы кружков технического творчества студентов (по отдельному пла- | август, | зам. директора по УПР, |
| | ну). | сентябрь | старшие мастера |
| 5.1.2 | Организация НПК, смотра-конкурса творческих работ студентов по актуальным темам | май | зам. директора по УПР |
| | современного производства «Мое рационализаторское предложение». | | |
| 5.1.3 | НПК среди студентов СПО, ВО г.Елабуги и Елабужского муниципального района | ноябрь | зам. директора по УПР |
| | «Молодежь производству» на базе ОАО «ПО ЕлАЗ» «Станкоинструментальный завод». | | |
| 6. Рабо | та над единой методической темой: «Совершенствование системы подготовки специали | стов путем использ | вования новых педагогических |
| технол | огий, инновационных методик, модернизации комплексно-методического обеспечения уче | бного процесса» | |
| Цель: о | формирование профессионализма педагогов для повышения качества обучения | | |
| 6.1 | Организация работы по данной теме через предметные (цикловые) комиссии и само- | в течение года | зам. директора по УМР |
| | стоятельную работу педагогов. | | |
| 6.3 | Проведение анализа работы над единой методической темой на заседании педсовета. | июнь | зам. директора по УМР |



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год Редакция: 1-2022

Лист 80 из 128

6.ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

6.1 ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

СОЦИАЛЬНЫХ ИНСТИТУТОВ ПО ВОСПИТАНИЮ ПОДРАСТАЮЩЕГО ПОКОЛЕНИЯ

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. (Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся)

Цель воспитательной работы: развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Задачи воспитательной работы:

- создание условий для координации и укрепления взаимодействия всех субъектов учебно-воспитательного воспитательного процесса;
- эффективное использование социокультурной инфраструктуры, содействующей успешной социализации детей и интегрирующей воспитательные возможности образовательных, культурных, спортивных, научных, экскурсионно-туристических и других организаций в Елабужском муниципальном районе;



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Лист 81 из 128

- совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско- правового, патриотического, художественного, трудового, эстетического и физического воспитания студентов;
- формирование патриотизма, активности, инициативности, культуры, умения жить и работать в условиях современных экономических преобразований;
- оказание помощи семьям обучающихся в решении проблем воспитания, организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании подрастающего поколения.

Целевые показатели деятельности:

- 1. Активизация профилактики асоциального поведения обучающихся на основе внедрения и использования ииновационных форм и методов работы с обучающимися. Снижение уровня преступлений и правонарушений среди обучающихся на 10%.
- 2. Увеличение вовлечённости обучающихся в кружковую деятельность и деятельность спортивных секций на 10 %.
- 3. Увеличение охвата обучающихся студенческим самоуправлением на 20%.
- 4. Создание единого банка данных методических разработок по организации воспитательной работы, участие кураторов и мастеров п/о до 75%...

Основные направления воспитательной деятельности:

В ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж» воспитательная работа осуществляется по 4 основным направлениям: профессиональноличностное воспитание; гражданско-правовое и патриотическое воспитание; духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

Эффективность воспитательной системы отслеживается по следующим критериям и показателям:

• развитие творческой активности обучающегося;



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Лист 82 из 128

- нравственная воспитанность обучающихся;
- сформированность интеллектуального потенциала личности;
- развитие физических качеств у обучающихся;
- удовлетворенность обучающихся, родителей жизнедеятельностью в колледже;
- рейтинг образовательного учреждения.

6.2 ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

| No | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----|--|----------------------------|----------------------|
| пп | | | |
| 1 | Организация работы родительского комитета колледжа. | ежеквартально | зам.директора по УВР |
| 2 | Организация работы методического объединения кураторов, обмена опытом | ежемесячно | зам.директора по УВР |
| | работы кураторов. | (последний четверг месяца) | |
| 3 | Организация работы студенческого совета: | | педагог организатор |
| | -организация работы штаба студенческого омбудсмена; | согласно графика | |
| | -молодёжная школа талантов; | | |
| | -школа актива; | | |
| | - круглые столы: «Проблемы молодежи» | | |
| | - проведение мероприятий (акции, благотворительные концерты, конферен- | | |
| | ции, соревнования) | | |



Редакция: 1-2022

Лист 83 из 128

| 4 | Организация работы Совета профилактики колледжа. | два раза в месяц: | зам.директора по УВР |
|----|--|--------------------------|----------------------------|
| | | 2 и 4 неделя месяца | |
| 5 | Создание и организация работы Совета общественных воспитателей | 1 раз в квартал | зам.директора по УВР |
| | | | |
| 6 | Организация тематических родительских собраний | 1 раз в квартал | зам.директора по УВР |
| 7 | Индивидуальные консультации родителей | еженедельно (по запросу) | зам.директора по УВР |
| 8 | Групповые, индивидуальные консультации кураторов и мастеров п/о. | еженедельно | зам.директора по УВР |
| | | (каждый понедельник) | |
| 9 | Контроль над проведением тематических классных часов для обучающихся | ежемесячно | зам.директора по УВР |
| | 1-4 курсов «Разговоры о важном» | согласно расписания | |
| 10 | Организационные собрания в учебных группах по выбору: | до 10 сентября | зам.директора по УВР |
| | - актива группы, старост и их заместителей, членов студенческого совета. | | |
| 11 | Выборы председателя студенческого совета колледжа на 2022-2023 уч. год. | до 28 сентября | зам.директора по УВР |
| | | | |
| 12 | Организация, проведение и подведение итогов конкурса на: | сентябрь-июнь | зам. директора по УВР, ру- |
| | - «Лучший студент года»; | | ководитель физ.воспитания, |
| | - «Лучшая группа года»; | | соцпедагог, председатель |
| | - «Лучшую спортивную группу»; | | студ.совета |
| | - «Лучшего спортсмена года»; | | |
| | - «Лучшего куратора» | | |



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год Редакция: 1-2022

Лист 84 из 128

| 13 | Организация работы факультативных занятий, кружков, секций и клубов: | сентябрь | |
|----|--|----------------|--------------------------|
| 1) | Отрядов: | - | |
| | -«Твори добро» | | |
| | - «Форпост» | | зам. директора по УВР |
| | - ВОО «Молодая Гвардия Единой России» | | |
| | Спортивных секций: | | |
| 2) | - волейбол | | |
| | - баскетбол | | |
| | - футбол | | Пестерев И.С., руководи- |
| | - ОФП | | тель физ.воспитания |
| | - настольный теннис | | |
| | -хоккей | | |
| | Факультативных занятий: | | |
| 3) | - плавание | | |
| | - легкая атлетика | | |
| | - катание на коньках | | |
| | - катание на лыжах | | |
| | -бадминтон | | |
| 15 | Организация совместной деятельности с социальными партнёрами: | в течение года | |
| | - ПДН, КДН и 3П EMP PT, отделом полиции | | |
| | - УФСКН | | |
| | - наркологическим кабинетом | | |
| | - с городским Дворцом культуры; | | зам. директора по УВР |
| | -музеями города: «им.И.И.Шишкина», «Н.А.Дуровой», «М.Цветаевой», | | |
| | «Бехтерева», «Музеем города»; | | |



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Лист 85 из 128

| | - Выставочными залами; | | |
|----|---|-----------------------------|---------------------------|
| | - Центром планирования семьи; | | |
| | - КЦСОН «Доверие» | | |
| 16 | Предметно-обобщающий, текущий и персональный контроль: | | |
| | - проверка планирующей и отчетной документации студенческого совета кол- | 2 раза в месяц (2-ая и 4-ая | |
| | леджа и старост учебных групп (дневник старосты и др.); | среда месяца) | |
| | - проверка планирующей и отчетной документации библиотекаря, руководи- | | |
| | теля музея, руководителя физического воспитания, руководителя основ воен- | ежемесячно | |
| | ной службы, психолога, социального педагога, педагогов дополнительного | (последний четверг месяца) | зам. директора по УВР |
| | образования, кураторов и мастеров производственного обучения; | | |
| | -проведение открытых мероприятий или классного часа куратором или масте- | по графику | инженер по ОТ |
| | ром п/о; | | |
| | - подведение итогов работы групп за полугодие, учебный год; | декабрь, июнь | зам. директора по УВР, |
| | - организация и работа отрядов, кружков, секций, клубов и выполнение про- | | соц.педагог, кураторы и |
| | грамм; | сентябрь-июнь | мастера п/о, актив группы |
| | - организация и проведение открытых мероприятий руководителя музея, ру- | | |
| | ководителя физического воспитания, руководителя основ военной службы, | сентябрь-июнь (по плану) | |
| | психолога, социального педагога, педагогов дополнительного образования, | | соц.педагог, кураторы, |
| | кураторов и мастеров производственного обучения; | | мастера п\о |
| | - организация соблюдения охраны труда и техники безопасности при проведе- | | |
| | нии внеурочных мероприятий; | в течение года | |
| | - контроль за посещаемостью и дисциплиной, административными правовона- | | |
| | рушениями; | в течение года | |
| | - организация и проведение классных часов, лекций, акций, соревнований и | | |
| | внеурочных мероприятий; | в течение года | |



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

| Редакция: | 1-2022 |
|------------|--------|
| т сдакции. | 1-2022 |

Лист 86 из 128

| - обследование состояния жилищно-бытовых условий студентов колледжа | сентябрь | |
|---|----------|--|
| (сдача актов жилищно- бытовых условий обучающихся). | | |

6.3 СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Спортивным клубом «Live sports» на 2022-2023 учебный год определена методическая тема физического воспитания в колледже: «Повышение результативности компетентного специалиста через формирование здорового образа жизни на занятиях физического воспитания и внеурочной деятельности».

На основании целей и задач Устава студенческого спортивного клуба колледжа «Live sports» работа по развитию физического воспитания ставит следующие основные цели:

- 1) создание условий для формирования всесторонней самостоятельной личности;
- 2) формирование осознанной потребности в здоровом образе жизни, становлению активной жизненной позиции, занятия спортом;
- 3) организация работы студенческого спортивного клуба.

Поставлены следующие задачи:

- 1. создание условий, содействующих сохранению и укреплению физического и психического здоровья студентов средствами физической культуры и спорта;
- 2. обеспечение взаимодействия учебного и внеучебного процессов физического воспитания для освоения ценностей физической культуры, удовлетворения потребностей обучающихся в занятиях физическими упражнениями, спортом и туризмом;
- 3. формирование физической культуры личности обучающегося с учетом его индивидуальных способностей, состояния здоровья и мотивашии:
 - 4. дальнейшее развитие системы спортивных секций, объединений и кружков;
 - 5. проведение мероприятий по профилактике асоциального поведения студентов средствами физической культуры и спорта;



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Лист 87 из 128

Редакция: 1-2022

6. постоянное улучшение условий для организации спортивно-массовой работы; оснащение учебно-тренировочного процесса спортивным оборудованием и инвентарем.

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-----------------|--|---------------|--|
| | I. Организационная работа | | |
| 1. | Проведение заседаний с членами Совета клуба. | раз в семестр | руководитель ФВ, председатель ССК, физорги |
| 2. | Комплектование сборных команд колледжа для участия в соревнованиях в масштабах города, района, республики и др. по видам спорта. | сентябрь | руководитель ФВ, председатель ССК, тренера |
| 3. | Ежемесячный отчёт по реализации комплекса ГТО. | ежемесячно | руководитель ФВ, председатель ССК |
| 4. | Конкурс «Лучший спортсмен года» (результативность и успеваемость студента). | июнь | руководитель ФВ, председатель ССК |
| 5. | Конкурс «Лучшая спортивная группа» (результативность и успеваемость группы). | июнь | руководитель ФВ, председатель ССК, физорги |
| 6. | Конкурс «Лучший спортивный рекорд обучающихся колледжа». | июнь | руководитель ФВ, председатель ССК, тренера |
| 7. | Организация физкультминутки и физкультпаузы на учебных занятиях теоретического и практического обучения. | ежедневно | руководитель ФВ, председатель ССК |
| 8. | Работа секций: футбол, волейбол, баскетбол, настольный теннис, лыжная подготовка, легкая атлетика. | по графику | руководитель ФВ, председатель ССК |
| 9. | Участие в Республиканском конкурсе на лучшую организацию физкультурно- оздоровительной работы. | сентябрь | руководитель ФВ |



Редакция: 1-2022

Лист 88 из 128

| 10 | n . | 1 | A.D. |
|-----|---|-------------------|--------------------------------------|
| 10. | Выступления с докладами на заседаниях студенческого спортивного клуба, цикловых | в течение года | руководитель ФВ, председатель |
| | методических комиссий, оперативных совещаниях, методических заседаниях, педа- | | ССК |
| | гогическом совете, родительских собраниях, конференциях. | | |
| 11 | Opposystem v proposovski vovovski 2000 | A appears | туморомутому ФД утоморомотому |
| 11. | Организация и проведение декады ЗОЖ. | февраль | руководитель ФВ, председатель ССК |
| 12. | Обеспечение проводимых соревнований различного уровня квалифицированным су- | в течение года | руководитель ФВ |
| | действом и медицинским обслуживанием. | | |
| 13. | Сбор медицинских справок обучающихся колледжа для определения групп здороья. | в течение сен- | руководитель ФВ, медицин- |
| | | тября | ский работник, кураторы групп, |
| | | | председатель ССК |
| 14. | Организация и проведение медосмотра членов сборных команд колледжа. | в течение года | руководитель ФВ, председа- |
| | | | тель ССК |
| | II. Спортивная, физкультурно-массовая и оздоро | рвительная работа | |
| 1. | Республиканская спартакиада обучающихся учреждений СПО Республики Та- | согласно кален- | руководитель ФВ, председа- |
| | тарстан | дарному плану | тель ССК, тренера |
| 2. | Городские соревнования среди студентов ССУЗов и ВУЗов: | в течение года | руководитель ФВ, председа- |
| | - чемпионат г.Елабуга по футболу | по приглашению | тель ССК |
| | -соревнования по спортивному ориентированию | | |
| | - л/а кросс «Кросс нации» | | |
| | -соревнования по легкоатлетическому кроссу | | |
| | -соревнования по волейболу (девушки) | | |
| | -соревнования по волейболу (юноши) | | |
| | -соревнования по баскетболу(девушки) | | |
| | -соревнования по баскетболу (юноши) | | |



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Лист 89 из 128

Редакция: 1-2022

| | -соревнования по настольному теннису | | |
|----|--|---------------|----------------------------|
| | -соревнования по шахматам | | |
| | -соревнования по лыжным гонкам (индивидуальная гонка + эстафета) | | |
| | -соревнования по плаванию | | |
| | -соревнования по бадминтону | | |
| | -соревнования по мини футболу | | |
| | -легкоатлетическая эстафета на приз газеты «Новая Кама» и «Алабуга Нуры» | | |
| | -студенческие спортивные игры в лигах Республики Татарстан (ФСО «Буревестник») | | |
| 3. | Х колледжная спортивная спартакиада: | по отдельному | руководитель ФВ, председа- |
| | Соревнования по лёгкой атлетике (бег 60 м, бег 100 м, прыжки в длину с места, | плану | тель ССК физорги учебных |
| | прыжки в длину с разбега, метание гранаты); | | групп |
| | Лёгкоатлетический кросс (бег 500, 1000, 2000, 3000м); | | |
| | Первенство по футболу; | | |
| | Первенство по волейболу; | | |
| | Первенство по баскетболу; | | |
| | Соревнования по лыжным гонкам (3000, 5000, 10000 м); | | |
| | Первенство по шахматам; | | |
| | Соревнования по плаванию; | | |
| | Первенство по настольному теннису. | | |
| 4. | Организация и проведение Дня Здоровья и спорта: | | руководитель ФВ, председа- |
| | Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья!» | ноябрь | тель ССК физорги учебных |
| | Спортивный праздник «А, ну-ка парни!», посвящённый Дню Защитника Отечества. | февраль | групп |
| 5. | Приём нормативов норм ГТО и общей физической подготовленности (ОФП) обу- | сентябрь-май | руководитель ФВ |
| | чающихся (бег 60 или 100 м, 500 м, 1000 м, 2000 м, 3000 м, отжимание, подтягива- | | |
| | ние, поднимание туловища, «уголочек», прыжки через скакалку за 1 минуту, прыжки | | |



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Лист 90 из 128

в длину с места, прыжки в длину с разбега, плавание на 25 м в/с,...).

6.4 ДУХОВНО-НРАВСТВЕННОЕ И КУЛЬТУРНО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

Личность человека формируется и развивается в результате воздействия многочисленных факторов. При этом сам человек выступает как субъект своего собственного формирования и развития. Воспитание и развитие у студентов высокой нравственной культуры является самой важной задачей в процессе становления личности.

Целью нравственно-эстемического воспитания является – приобщение студентов к ценностям культуры и искусства, развития студенческого творчества, создание условий для саморазвития студентов и их реализация в различных видах творческой деятельности.

Задачи:

- 1. Формирование компетентности в сфере культурно-досуговой деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность).
- 2. Культурное и гуманитарное воспитание студентов колледжей, развитие у студентов творческой активности, популяризации студенческого творчества.
 - 3. Развитие досуговой и клубной деятельности как особой сферы жизнедеятельности студенческой молодежи.
 - 4. Сохранение и приумножение историко-культурных традиций колледжа.

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный |
|----------|--|------------------|-----------------------|
| 1 | Проведение торжественной линейки, посвящённой Дню знаний | сентябрь | зам. директора по УВР |
| 2 | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к 82-летию профтехобразо- | сентябрь-октябрь | зам. директора по УВР |
| | вания | | |



Редакция: 1-2022

Лист 91 из 128

План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

| 3 | Организация праздничного мероприятия, посвящённого Дню матери. | ноябрь | зам. директора по УВР |
|----|--|---------|---------------------------------|
| | | 1 | 1 1 |
| 4 | Участие в Республиканском конкурсе «Народы Поволжья» | октябрь | зам. директора по УВР |
| 5 | Участие в Республиканском конкурсе «Безнен заман». | октябрь | педагог ДО |
| 7 | Участие в Республиканском конкурсе «Я люблю тебя, Россия!». | ноябрь | зам. директора по УВР, |
| | | немерь | педагоги-организаторы |
| 8 | Проведение мероприятия, посвященного 23 февраля. | февраль | педагог-организатор |
| 10 | Проведение праздничного концерта ко Дню 8 марта. | март | педагог-организатор |
| 11 | Проведение праздничного мероприятия к 9 мая «Дорогой фронтовой». | май | зам. директора по УВР, педагог- |
| | | | организатор |
| 12 | Конкурс презентаций «Наш край». | март | зам. директора по УВР |
| | | | |
| 13 | Участие в фестивале «Весенняя капель». | апрель | зам. директора по УВР |
| | | | |

6.6 ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

Являясь составной частью воспитательного процесса, представляет собой систематическую и целенаправленную деятельность по созданию условий для формирования у студентов высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины.

Целью патриотического воспитания является развитие высокой социальной активности студентов, гражданской ответственности, становление студентов, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах Родины.



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Лист 92 из 128

Задачи:

- 1. Утверждение в сознании и чувствах студента социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурным традициям и историческому прошлому России, своей малой Родины.
- 2. Привитие студентам чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации Герба, Флага, Гимна, другой российской символики и исторических святынь Отечества.
 - 3. Формирование толерантного сознания студентов.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Исполнители |
|----------|--|------------------------------|---|
| 1 | Организация и проведение классных часов «Разговоры о важном». | еженедельно по понедельникам | ЗДВР, кураторы групп |
| 1 | Организация работы кружка «Основы военных знаний». | по плану работы | руководитель ОБЖ |
| 2 | Организация работы клуба «Патриот». | заседания 1 раз в месяц | преподаватель истории |
| 3 | Проведение информационных часов в группах на гражданско-патриотические темы. | по плану работы в группах | кураторы групп, руково- дитель ОБЖ |
| 4 | Организация участия студентов в праздновании Дней воинской славы России: Дня Победы, Дня защитника Отечества, Дня народного единства, Дня годовщины вывода войск из Афганистана. | | зам. директора по УВР, руководитель ОБЖ |
| 5 | Организация и проведения встреч с воинами – интренационалистами. | февраль | руководитель ОБЖ |
| 6 | Организация и проведение торжественных встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, «круглых столов» по обсуждению вопросов патрио- | в течение года | руководитель ОБЖ |



Редакция: 1-2022

Лист 93 из 128

| Ī | тической работы и воинской службы. | | |
|----|--|-------------------------------------|--|
| 7 | Участие в муниципальной, республиканской военно-спортивной игре «Зарница». | по совместному плану с «Юл- даш» | руководитель физ. воспитания, руководитель ОБЖ |
| 8 | Организация шефской работы с ветеранами ВОВ, бывшими работниками колледжа, закрепленными за колледжем. | в течение года | отряд волонтёров |
| 9 | Участие в торжественных и памятных мероприятиях в ходе месячника защитников Отечества. | февраль | руководитель ОБЖ, кураторы групп |
| 10 | Организация книжных выставок к Дням воинской славы России. | в течение года | библиотекарь |
| 11 | Организация и проведение встреч студентов-призывников с офицерами военкомата, студентами, отслужившими срочную службу. | март | руководитель ОБЖ |
| 12 | Участие в Днях призывника. | по плану гор. военкомата | руководитель ОБЖ |
| 13 | Проведение военно- полевых сборов. | ежегодно (июнь) | руководитель ОБЖ |
| 14 | Проведение Уроков мужества для обучающихся 1 и 2 курсов. | февраль, май | руководитель ОБЖ |
| 15 | Проведение Месячника гражданско-патриотического воспитания. | февраль | руководитель ОБЖ, руководитель физ. воспитания, студенческий совет |
| 16 | Военизированная эстафета «А, ну-ка, парни!» | февраль | руководитель ОБЖ, педа- гог ДО |
| 17 | Просмотр и обсуждение военно-патриотических кинофильмов о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. | апрель-май | кураторы, студсовет |
| 18 | Проведение конкурса чтецов «Стихи о Родине – о России» | май | студсовет, пресс-центр |
| 19 | Участие в акции « Свеча памяти» | 22 июня, 9 мая | зам. директора по УВР |
| 20 | Участие в смотрах строя и песни | По графику | руководитель ОБЖ |



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Лист 94 из 128

Редакция: 1-2022

6.6 ПРОФИЛАКТИКА АСОЦИАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ И ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ

Формирование правосознания студента — сложный и длительный процесс, требующий творческого подхода всего коллектива, готовности, желания и умения всех и каждого бороться за укрепление общественной дисциплины и правопорядка в колледже и обществе, за искоренение негативных явлений в жизни колледжа и нашего демократизирующегося российского общества. Чтобы эффективно управлять процессом формирования правосознания студенческой молодежи, система гражданско-правового воспитания студентов в колледже должна охватывать весь период их обучения.

Целью гражданско-правового воспитания является – формирование и развитее у студентов таких качеств, как политическая культура, социальная активность, коллективизм, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, к старшим, любовь к семье и др.

Задачи:

- 1. Создание единого гражданско-правового пространства учебно-воспитательного процесса в колледже.
- 2. Воспитание студентов в духе уважения к Конституции РФ, законности, нормам общественной и коллективной жизни.
- 3. Совершенствование работы по гражданско-правовому воспитанию.

| No | Содержание | Сроки. | Ответственные |
|----|--|----------------------|----------------------------------|
| ПП | | | |
| 1 | Организация заседаний совета по профилактике правонарушений и преступле- | суббота | ЗДВР, соц.педагог, инспектор ОДН |
| | ний, наркомании и алкоголизма | (1, 2 неделя каждого | |
| | | месяца) | |
| 2 | Организация профилактических медицинских осмотров студентов на профес- | по плану | медицинский работник |
| | сиональную пригодность совместно с поликлиникой ГАУЗ «ЕЦРБ» | | |
| 3 | Организация профилактического медицинского осмотра студентов и обучаю- | по отдельному плану | ЗДВР, подростковый врач нарко- |
| | щихся на предмет выявления немедицинского потребления наркотических | | лог ГАУЗ «ЕЦРБ» |



Редакция: 1-2022

Лист 95 из 128

| | средств и психотропных веществ. | | |
|----|--|--------------------------------|---|
| 4 | Проведение 1-го и 2 –го этапов Всероссйсского интернет - урока антинаркотической направленности «Имею право знать!» | октябрь февраль | ЗДВР, преподаватель информатики |
| 5 | Единый урок безопасности образовательной среды | сентябрь | ЗДВР совместно с инспектором ОДН |
| 6 | Лекции врача- нарколога «Курить - здоровью вредить!», «Наркотики - путь в пропасть», «Дорога в никуда» | сентябрь, декабрь, март | ЗДВР совместно с ГАУЗ «ЕЦРБ» |
| 7 | Встречи, лекции оперуполномоченного антинаркотической комиссии (АНК) в Елабужском муниципальном районе Республики Татарстан. | сентябрь декабрь февраль | ЗДВР совместно с АНК ЕМР РТ |
| 8 | Участие в работе методического объединения кураторов на темы: «О работе с обучающимися девиантного поведения в учебной группе»; «Воспитание толерантности у подростков и культуры мира, рекомендации педагога –психолога колледжа»; «Защита детей – и право, и обязанность родителей: статьи «Административ- | сентябрь октябрь | соц. педагог, инспектор ПДН, кураторы |
| | ного кодекса» и «Кодекса о семье и браке» об обязанностях родителей по защите прав детей». | апрель | |
| 9 | Общеродительские собрания на тему: «Роль и ответственность семьи в профилактике правонарушений, алкоголизации и наркотизации подростков» | 1 полугодие | ЗДВР, инспектора ОДН, ОНК педагог-психолог, соц.педагог |
| 10 | "Единство семьи и колледжа в учебно-воспитательном процессе" Взаимодействие между учреждениями УВД, КДН и ЗП ЕМР РТ, ОДН и ГА- | 2 полугодие ежеквартально | ЗДВР, инспектор ОДН |
| | ПОУ «ЕПК» по несовершеннолетним, употребляющим наркотики, токсические вещества, по безнадзорным и правонарушителям, а так же по неблагополучным дисфункциональным семьям. | 1 | |



Редакция: 1-2022

Лист 96 из 128

| 11 | Организация и анализ рейдов по неблагополучным семьям. | по необходимости | социальный педагого, инспектор |
|----|--|----------------------------|---|
| | Посещение студентов на дому, часто отсутствующих на занятиях по неуважи- | | ОДН, родительский комитет груп- |
| | тельным причинам, установление причин отклоняющего поведения. | | пы или колледжа |
| 12 | Индивидуальная работа со студентами, допустившими административные правонарушения. | ежедневно | ЗДВР, соц.педагог, психолог |
| 13 | Беседы с родителями обучающихся, входящих в группу риска (групповые, индивидуальные). | суббота | ЗДВР, соц.педагог, психолог |
| 14 | Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах. | по запросу | соцпедагог |
| 15 | Круглый стол: «Социальная активность молодёжи как социопедагогический феномен» | апрель | ЗДВР, соц.педагог, психолог, руководитель ФВ, руководитель ОБЖ, библиотекарь, кураторы 1-2 курсов |
| 16 | Постановка на учет, собеседование с кураторами и мастерами п/о, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися из «группы риска» | в течение года | куратор и мастер п/о, социальный педагог |
| 17 | Ведение учёта правонарушений в колледже. | в течение года | соцпедагог |
| 18 | Индивидуальная работа с обучающимися девиантного поведения, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций. | в течение года | зам.директора по УВР, соц. педагог |
| 19 | Анкетирование студентов «Моё отношение к наркотикам». | 1 полугодие 2 полугодие | соцпедагог совместно с врачом- наркологом ГАУЗ «ЕЦРБ» |
| 20 | Тестирование «Уровень воспитанности». | декабрь | психолог |
| 21 | Тестирование среди студентов «Педагог глазами студентов». | февраль | психолог |
| 22 | Проведение тестирования проблемных обучающихся с целью выяснения ин- | по мере | психолог |
| | | | |



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Лист 97 из 128

| дивидуальных особенностей, личностной ориентации; выяснение причин и | необходимости | |
|--|---------------|--|
| проблем студента. | | |

6.7 СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

| 1 | Организация шефской помощи студентами колледжа ветеранам и труженни- | в течение года | зам директора по УВР, соц.педагог |
|---|--|----------------|-----------------------------------|
| | кам тыла | | |
| 3 | Организация шефской помощи детям из семей в СОП («Твори добро») | в течение года | зам директора по УВР, |
| | | | соц.педагог |
| 4 | Проведение благотворительных акций: | в течение года | зам директора по УВР, соц.педагог |
| | - «Марафон добра»; | | |
| | - «Ребенку с ограниченными возможностями»; | | |
| | - «Найди игрушке друга» и др. | | |
| 5 | Организация и проведение Весенней Недели Добра. | апрель | зам. директора по УВР, |
| | | | соц.педагог, студ.совет |

6.8 РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
|----|---|---------------|-----------------------|
| ПП | | | |
| 1 | Организация работы попечительского и родительского комитета колледжа. | сентябрь | зам. директора по УВР |
| 2 | Заседание родительского комитета колледжа. | ежеквартально | зам. директора по УВР |



Редакция: 1-2022

Лист 98 из 128

| 3 | Общеродительские собрания на тему: | | зам. директора по УВР, ин- |
|----|--|------------------|-----------------------------|
| | - «Роль и ответственность семьи в профилактике правонарушений, алкоголизации и | 1 полугодие | спектор ОДН |
| | наркотизации подростков» | | 1 / 1 |
| | - «Единство семьи и колледжа в учебно-воспитательном процессе" | 2 полугодие | педагог-психолог, |
| | | | соц.педагог |
| 4 | Проведение родительских собраний обучающихся 1-4 курсов | 1 раз в квартал | зам.директора по УВР, ку- |
| | | | раторы, мастера п/о |
| 5 | Индивидуальные консультации для родителей | еженедельно | воспитательная служба |
| | | (каждая суббота) | |
| 6 | Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, входящих в группу риска (группо- | по мере | зам. директора по УВР, пси- |
| | вые, индивидуальные): об обязанностях по воспитанию и содержанию детей; о взаи- | необходимости | холог, соц.педагог, инспек- |
| | моотношениях в семье; о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении и др. | | тор ОДН, куратор группы |
| 7 | Знакомство обучающихся и родителей с Уставом колледжа, правилами и обязанностя- | сентябрь, январь | кураторы и мастера п/о |
| | ми обучения студента. | | |
| 8 | Организация цикла встреч и «круглых столов» для студентов, родителей и педагогиче- | | зам. директора по УВР, ро- |
| | ского коллектива с работниками УВД и прокуратуры: | | дительский комитет кол- |
| | - по профилактике правонарушений; | октябрь | леджа |
| | - по проблемам молодежи; | январь | |
| | - роль педагогов и родителей в воспитании подростка. | апрель | |
| 9 | Организация встречи обучающихся 1-4 курсов с работниками правоохранительных ор- | сентябрь-апрель | соцпедагог |
| | ганов. | | |
| 10 | Организация встреч обучающихся 1-3 курсов с врачом- наркологом. | сентябрь-март | зам. директора по УВР, |
| | | | мед.работник |
| 11 | Присутствие членов родительского комитета на учебных занятиях с целью контроля за | ежеквартально | родительский комитет кол- |



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Лист 99 из 128

| | учебным процессом. | | леджа |
|----|--|-----------------|-----------------------------|
| 12 | Проведение педагогических рейдов на квартиры обучающихся, состоящих на учёте, | 1 раз в квартал | соц. педагог, инспектор |
| | беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения | | ОДН, кураторы, родитель- |
| | | | ский комитет |
| 13 | Участие родителей в мероприятиях колледжа и Елабужского муниципального района. | по плану меро- | зам.директора по УВР, ку- |
| | | приятий | раторы и мастера п/о, роди- |
| | | | тельский комитет группы и |
| | | | колледжа, студ.совет |

6.9 ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

| $N_{\underline{o}}$ | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---------------------|--|--------------------|----------------------------|
| ПП | | | |
| 1 | Размещение на сайте колледжа информации для абитуриентов – 2023 и их родителей. | до февраля 2023 г. | зам. директора по УВР |
| 2 | Участие в республиканских и городских выставках «Ярмарка вакансий», «Образова- | по приглашению | зам. директора по УВР и |
| | ние. Карьера» | | УПР, методист |
| 3 | День открытых дверей для учащихся 9 классов школ города Елабуга и Елабужского | февраль-апрель | зам. директора по УВР, со- |
| | муниципального района, а так же детей-сирот, оставшихся без попечения родителей. | | трудники и студенты кол- |
| | | | леджа |
| 4 | Посещение родительских собраний школ города с профориентационной информаци- | в течение года | зам.директора по УВР |
| | ей. | | |
| 5 | Разработка материалов для рекламных листовок, проспектов, буклетов. | январь | зам.директора по УВР |
| 6 | Реализация программы Популяризации федерального проекта «Профессионалитет». | в течение года | зам.директора по УВР |



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Лист 100 из 128

6.10 СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ

| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|------|--|---------------------|----------------------------|
| 1 | Отчетно-перевыборное собрание. Утверждение плана работы на год. | сентябрь 2021 г. | студенческий совет |
| 2 | Выборы председателя студенческого совета и его членов. | до 30.09.2021г. | студенческий совет |
| 3 | Подготовка отчетов по направлениям деятельности студсовета. | в течение года | председатель студсовета |
| 4 | Разработка и совершенствование форм поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности. | сентябрь | председатель студсовета |
| 5 | Разработка рейтинга групп. | сентябрь | студ.совет |
| 6 | Проведение собраний студенческого совета. | 2 раза в месяц | председатель студ. совета |
| | | (2-ая и 4-ая среда) | |
| 7 | Итоги работы Студенческого совета за 2022-2023 учебный год. | Июнь | председатель студ. совета |
| 8 | Организация конкурсов газет и плакатов: | в течение года | пресс-центр |
| | <i>1курс</i> – посвящённых Новому году; «Мы против курения!» | | |
| | 2курс – посвященных Дню защитников Отечества; «Скажем наркотикам - нет!» | | |
| | Зкурс – посвященных 8 Марту; «СПИД» | | |
| | 4 курс – посвященных Дню здорового образа жизни | | |
| 9 | Подготовка материалов о студенческой жизни «Студентом быть здорово!» | 1 раз в квартал | пресс-центр |
| 10 | Обеспечение музыкального оформления проводимых мероприятий, организация фо- | в течение года | культурно-массовый сектор |
| | то- и видеосъемки. | | |
| 12 | Оформление стендов «Лучшие студенты» (регулярное обновление материалов). | октябрь | пресс-центр |
| 13 | Привлечение в студенческий совет активных, инициативных и творческих студентов. | в течение года | председатель студенческого |
| | | | совета |
| 14 | Осуществление контроля оформления документации старостами учебных групп. | 1 раз в квартал | председатель студенческого |



Редакция: 1-2022

Лист 101 из 128

| | | | совета |
|----|--|----------------|----------------------------|
| 15 | Проведение анализа успеваемости и посещаемости учебных занятий. | 1 раз в месяц | учебный сектор |
| 16 | Оказание помощи старостам учебных групп в работе со студентами, имеющими низ- | в течение года | старосты, члены студсовета |
| | кую успеваемость и пропуски занятий; совместные собрания со старостами групп; | | |
| | помощь кураторам и мастерам п/о. | | |
| 17 | Обработка материалов итоговых таблиц конкурсов «Лучший студент года» и «Лучшая | сентябрь | студсовет, спортивно- |
| | группа года», «Лучшая спортивная группа», «Лучший спортсмен года», «Лучший ре- | | оздоровительный сектор |
| | корд колледжа»; работа с группами по разъяснению условий конкурсов. | | |
| 18 | Активное участие во внутриколледжных, в городских и республиканских конкурсах, | в течение года | HCO «Эрудит» |
| | предметных олимпиадах. | | |
| 19 | Активное участие в проведении культурно-массовых мероприятий: | | |
| | - «День знаний»; | в течение года | культурно-массовый сектор |
| | - концерт, посвященный Дню учителя; | | |
| | - «Посвящение в студенты»; | | |
| | - фестиваль «Новые имена»; | | |
| | - «Здравствуй, Новый год!»; | | |
| | - тематический вечер «Здоровый образ жизни»; | | |
| | - «Татьянин день»; | | |
| | - «День защитника Отечества»; | | |
| | - «День матери»; | | |
| | - Смотр строя и песни, посвященный Дню победы. | | |
| 21 | Участие в городских, республиканских и всероссийских конкурсах, мероприятиях. | в течение года | культурно-массовый сектор |
| 22 | Отражение итогов проведенных культурно-массовых мероприятий в материалах газе- | по плану | пресс-центр |
| | ты «Новая Кама», сайте колледжа, группах ВК. | | |
| 23 | Организация фотоконкурса «Студенческая жизнь». | ноябрь | пресс-центр |



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Лист 102 из 128

| 24 | Организация шефской помощи студентами колледжа жителям Дома-интерната для престарелых и инвалидов. | в течение года | отряд «Твор добро» |
|----|--|----------------|------------------------|
| 25 | Организация адресной помощи пенсионерам колледжа, ветеранам ВОВ и трудового фронта. | в течение года | отряд «Твори добро» |
| 26 | Проведение благотворительных акций. | в течение года | отряд «Твори добро» |
| 27 | Участие в республиканском конкурсе на лучшую антинаркотическую профилактиче- | октябрь | студ.совет |
| | скую работу. | | |
| 28 | Вовлечение студентов в работу спортивных секций: | в течение года | спортивно- |
| | - волейбол | | оздоровительный сектор |
| | - баскетбол | | |
| | - ОФП | | |
| | - настольный теннис | | |
| | - лыжная подготовка. | | |

6.11 ПСИХОЛОГО-КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ СЛУЖБА

Цель: психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса; обеспечение полноценного психического и личностного развития студентов колледжа в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

Задачи:

- оказание социально психологической помощи студентам, их семьям, содействие полноценному личностному и социальному развитию молодежи;
- обеспечение психолого педагогического сопровождения и помощи студентам в процессе получения образования;
- формирование у студентов способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Лист 103 из 128

• повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

Задачи психологической службы реализуются при активном взаимодействии с педагогами, кураторами, администрацией колледжа. Это позволяет нахождению и решению проблем обеспечения психологической поддержки обучающихся.

| Мероприятия | Планируемый результат | Сроки реализации | Ответственные |
|--|--|---|------------------|
| | Диагностическая работа | | |
| Наблюдение за учебными группами | Изучение поведенческих и эмоциональных реакций студентов в период адаптации к учебному процессу. | сентябрь ноябрь февраль апрель | педагог-психолог |
| Социально - психологический мониторинг | 2-х уровневый мониторинг для выявления вовлечения в употребление наркотических средств и профилактику экстремизма и терроризма | октябрь, апрель | педагог-психолог |
| Диагностика личностных особенностей и профессиональных компетенций студентов | Диагностика адаптации студентов к учебновоспитательному процессу; - изучение мотивации учащихся к выбору профессиональной деятельности; - изучение уровня самооценки; - диагностика "группы риска"; - изучение уровня толерантности. | в течение года | педагог-психолог |
| Коррекционно-развивающая, групповая и профилактическая работа | | | |
| Беседа | Развитие личностных (ценностных) и | в течение года | педагог-психолог |



Редакция: 1-2022

Лист 104 из 128

| Форма работы: индивидуальная, | профессиональных компетенций; коррекция детско- | | |
|-------------------------------------|---|------------------|------------------|
| групповая | родительских конфликтов; педагогических | | |
| | конфликтов. | | |
| Адаптационные тренинги | Сплочение учебных групп. | сентябрь | педагог-психолог |
| Форма работы: групповая | | октябрь | |
| Тренинг «Азбука общения» | Формирование коммуникативных умений и | октябрь-декабрь | педагог-психолог |
| Форма работы: групповая | навыков, развитие навыков конструктивного | февраль-май | педагог пенколог |
| T op ma paco 121. 1 pyllino 2011 | взаимодействия. | февраны жан | |
| Занятия эмоциональной разгрузки | Снятие эмоционального напряжения, обучение | , , | педагог-психолог |
| Форма работы: групповая | способам саморегуляции, профилактика | октябрь-май | |
| | эмоционального выгорания. | | |
| Тренинг «Стресс-менеджмент, | | _ | |
| профилактика эмоционального | Овладение способами саморегуляции в стрессовых | декабрь - январь | педагог-психолог |
| выгорания» | ситуациях. | май | |
| Форма работы: групповая | | | |
| Тренинги лидерства для членов | Активизация творческих и организаторских | октябрь | |
| студенческого самоуправления | способностей членов студенческого | декабрь | педагог-психолог |
| Форма работы: групповая | самоуправления. | февраль | |
| 1 1 17 | | апрель | |
| T | | ноябрь | |
| Тренинги «На пороге взрослой жизни» | Способствовать личностному и профессиональному | февраль | педагог-психолог |
| Форма работы: групповая | самоопределению. | апрель | |
| | | июнь | |
| Тренинг «Моё профессиональное Я» | Формирование профессиональной позиции, | ноябрь | педагог-психолог |
| Форма работы: групповая | ценностных ориентаций, профессиональных | январь | |



Редакция: 1-2022

Лист 105 из 128

| | компетенций. | март апрель | |
|---|--|----------------|------------------|
| | Консультативная работа | 1 | |
| Групповые консультации (семейные) Индивидуальные семейные консультации | Консультации проводятся в течение года по запросу кураторов, родителей, администрации. | в течение года | педагог-психолог |
| Консультации по результатам диагностических методик | - психологическая адаптация; - развитие навыков конструктивного взаимодействия; - развитие толерантных установок; - развитие ценностных ориентаций; - формирование мотивации к обучению. | в течение года | педагог-психолог |
| Консультации со студентами по личностным проблемам (индивидуальные и групповые) | Разрешение проблем: - детско-родительских отношений; - педагогических конфликтов; - внутриличностных и межличностных конфликтов; - профессионального самоопределения. | в течение года | педагог-психолог |
| Консультации с преподавателями по профессиональным и личностным проблемам | Информирование преподавателей по следующим вопросам: - детско-родительских отношений; - педагогических конфликтов; - проблем эмоционального выгорания. | в течение года | педагог-психолог |
| | Методическая и просветительская работа | I | |
| Участие в заседании членов | Психолого-педагогическое сопровождение | в течение года | педагог-психолог |



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Лист 106 из 128

| студенческого самоуправления | воспитательного процесса. | | |
|---------------------------------|--|----------------|------------------|
| Психологическое просвещение | Распространение психолого-педагогической информации среди участников образовательного процесса. По запросам кураторов, администрации, педагогов. | сентябрь - май | педагог-психолог |
| Оформление тематических стендов | Распространение психолого-педагогической информации среди участников образовательного процесса. | октябрь - май | педагог-психолог |

6.12 ПЛАН РАБОТЫ С ДЕТЬМИ-СИРОТАМИ, ДЕТЬМИ, ОСТАВШИМИСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМИ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ, ОСТАЮЩИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

| $N_{\underline{0}}$ | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---------------------|---|------------|---|
| п.п | | | |
| 1 | Работа с личными делами обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: обновление данных— 2-4 курсов, оформление — 1 курсов. | сентябрь | зам.директора по BP, зам.директора по OB, ку- раторы, мастера п/о |
| 2 | Заполнение социальных паспортов обучающихся. | сентябрь | соцпедагог, кураторы, мастера п/о |
| 3 | Взаимодействие с различными учреждениями, специалистами, службами (МТЗ и СЗ РТ, МО и Н РТ, органы опеки и попечительства, органы социальной защиты населения, пенсионным фондом и др.) по предоставлению информаций на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | ежемесячно | зам.директора по ОВ |
| 4 | Социально-педагогическая работа по адаптации вновь поступивших детей-сирот. | сентябрь | соц.педагог |



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год Редакция: 1-2022

Лист 107 из 128

| 5 | Анализ посещаемости детьми-сиротами теоретических и практических занятий. | еженедельно | кураторы, мастера п/о, соцпедагог |
|---|--|---------------|--|
| 6 | Индивидуальная работа совместно с кураторами, мастерами п/о, руководителями кружков и секций по вовлечению обучающихся, оставшихся без попечения родителей, детейсирот кружками, спортивными секциями и другими видами внеаудиторной работы. | сентябрь | зам. директора по BP, ру- ководители кружков и секций, кураторы, мастера п/о, |
| 7 | Диагностика движения контингента обучающихся относящихся к категории детейсирот. | декабрь, июнь | зам. директора по ОВ |
| 8 | Раздача новогодних подарков, приобретаемых за счет бюджета субъекта РФ. | декабрь | зам. директора по ОВ |
| 9 | Помощь в трудоустройстве детям – сиротам, выпускникам – 2023 года. | май – июнь | зам.директора по ОВ |



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Лист 108 из 128

Редакция: 1-2022

Приложение 1

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК ПО КОМПЕТЕНЦИИ «ОКРАСКА АВТОМОБИЛЕЙ», «РЕМОНТ И ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛЕГКОВЫХ АВТОМОБИЛЕЙ»

| № | Наименование мероприятия | сроки | Ответственные |
|-----|---|-------------------|-----------------------|
| 1 | Организация взаимодействия с дирекцией WSR, Советом Директоров ССУЗ РТ по во- | В течение года | Зам. директора по УПР |
| | просам организации обучения для конкурсантов и экспертов по компетенции | | |
| 2 | Подготовка к Республиканскому этапу чемпионата «Молодые профессионалы Респуб- | сентябрь - ноябрь | Зам.директора по УПР |
| | лики Татарстан» WSR 2023г. | | |
| 2.1 | Взаимодействие с ЦРПК г. Казань по вопросу методического сопровождения организа- | По отдельному | Зам директора по УПР |
| | ции деятельности по проведению чемпионата WSR 2022-2023 г.г. | плану МОиН РТ | |
| 2.2 | Организация подготовки команды Республики Татарстан: | Июнь, июль | Зам. директора по УПР |
| | - формирование сборной РТ; | | |
| | -подготовка индивидуальных дорожных карт для участников сборной; | | |
| | -организация тренировок на базе СЦК; | | |
| | - развитие МТБ СЦК (обеспечение оборудованием в соответствии с ИЛ, расходными ма- | | |
| | териалами). | | |
| 2.4 | Организация тренировок на базе РЦ для команды РТ. | Октябрь, ноябрь | Зам. директора по УПР |
| | | | эксперты |
| 3 | Подготовка к Национальному чемпионату WSR 2022-2023 г. | | |
| | Взаимодействие с главным экспертом по компетенциям по методическому и техниче- | Октябрь-май | Зам.директора по УПР |
| 3.1 | скому сопровождению чемпионата | | |



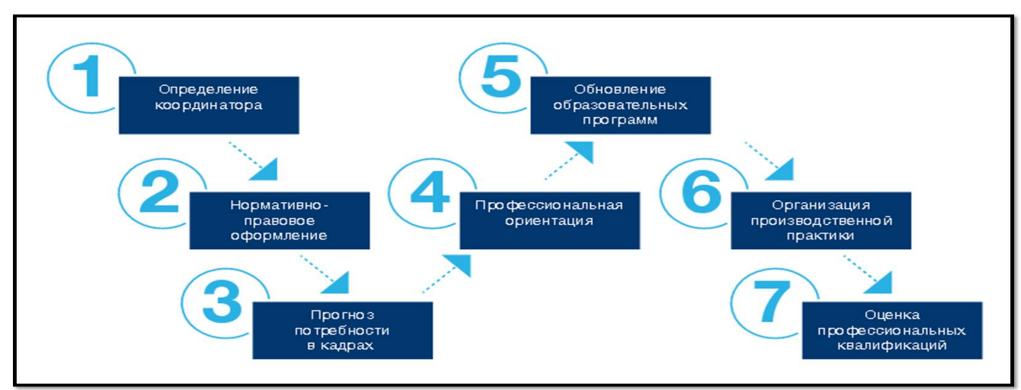
Лист 109 из 128

План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Приложение 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕЛЕВОЙ ПОДГОТОВКИ. РЕАЛИЗАЦИЯ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ И РЕАЛИЗУЕТСЯ 4 ГОД





План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Лист 110 из 128

Редакция: 1-2022

В 2022-2023 учебном году взаимодействие с АО «ОЭЗ ППТ «Алабуга» в рамках реализации сетевого договора планируется:

| №пп | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-----|--|-----------------------|---------------------------------|
| | | | |
| 1 | Реализация ПОП по специальности для обучающихся 1-4 курсов | В течение года | Зам.директора по УПР, УМР,ОВ |
| 2 | Организация стажировок на рабочих местах предприятия для преподавателей специальных дисциплин, руководителей практик с целью формирования и совершенствования профессиональных навыков | По отдельному графику | Зам.директора по УПР |
| 3 | Привлечение сотрудников предприятия для формирования программ профессиональных модулей с учетом современных требований производств | В течение года | Зам.директора по УПР, УМР |
| 4 | Организация деятельности совместной рабочей группы по Формированию требований производства к компетентности выпускников | В течение года | Зам.директора по УПР, УМР |

В 2022-2023 учебном году взаимодействие с предприятием АО ПО «ЕлАЗ» по профессии «Сварщик», специальности «Технология машиностроения» планируется:

| №пп | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-----|---|----------------|-----------------------|
| 1 | Знакомство с условиями труда и требованиями к персоналу | октябрь | Зам. директора по УПР |
| 2 | Подготовка обучающихся к Республиканскому чемпионату «Молодые профессионалы» | В течение года | Ст.мастер, мастер п/о |
| | по стандартам WSR по компетенции «Токарные работы на станках с ЧПУ», «Фрезерные | | |
| | работы на станках с ЧПУ» | | |
| 3 | Развитие МТБ фрезерного и токарного участков | В течение года | Ст.мастер |



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

Лист 111 из 128

2022-2023 учебном году взаимодействие с предприятием – резидентом ОЭЗ «Алабуга», МТЗ-Татарстан по специальности Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей планируется:

| №пп | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-----|--|--------------------------|----------------------------------|
| 1 | Модернизация ОПОП | сентябрь | Зам.директора по УПР |
| 2 | Реализация ОПОП по специальности для обучающихся 951,951а, 051, 051а уч.гр. | В течение года | Зам.директора по УПР, УМР,ОВ |
| 3 | Организация стажировок на рабочих местах предприятия для преподавателей специальных дисциплин, руководителей практик с целью формирования и совершенствования профессиональных навыков | По отдельному графику | Замдиректора по УПР |
| 4 | Организация совместного аудита по формированию профессиональных компетенций обучающихся 051, 051а, 051б гр. по ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей» | Май | Замдиректора по УПР, ст. мастер |
| 5 | Организация производственной практики обучающихся 951,951а гр.на штатных рабочих местах с допуском к самостоятельной работе | По графику УВП | Замдиректора по УПР |
| 6 | Организация совместного ведения курсового и дипломного проектирования в учебных группах 951,951a, 051, 051a, 051б | В течение года | Зам. директора по УПР, УМР |
| 7 | Подготовка обучающихся к Республиканскому чемпионату «Молодые профессионалы» по стандартам WSR по компетенции «Окраска автомобилей», «Кузовной ремонт», «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей» | В течение года | Зам.директора по УПР, мастер п/о |
| 8 | Развитие МТБ ресурсного центра по профильным направлениям подготовки | В течение года | Замдиректора по УПР |
| 9 | Подготовка обучающихся к государственному экзамену в формате Демонстрационного экзамена | В течение года | Зам.директора по УПР, ст.мастер |



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Лист 112 из 128

Редакция: 1-2022

Приложение 3

ПЛАН ПОДГОТОВКИ К РЕСПУБЛИКАНСКИМ ОЛИМПИАДАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО MACTEPCTBA, В Т.Ч. ПО КРИТЕРИЯМ WSR В 2022-2023 УЧ.Г.

Цель олимпиады - выявление интересов, стимулирование и мотивация интеллектуального развития обучающихся, поддержка одаренных детей, определение наиболее распространённых ошибок и трудностей, из-за которых часть участников не смогла справиться с заданиями и пропустила их, повышение качества преподавания дисциплин, а также совершенствование методик работы с одаренными детьми. Олимпиада выявляет лучшего, но каждый может попробовать свои силы, совершенствовать умения, развивать логическое мышление, расширять кругозор. В целом олимпиада служит развитию творческой инициативы студентов.

| № | Мероприятия | Дата проведения | Ответственный |
|-----------|--|------------------|---|
| Π/Π | | | |
| 1. | Формирование творческой группы студентов для участия в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» World Skills Russia по компетенциям: «Токарные работы на станках с числовым программным управлением», «Фрезерные работы на станках с числовым программным управлением», «Сварочные технологии», «Слесарь по ремонту автомобилей», «Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования», «Кузовной ремонт», «Окраска автомобиля», «Технология группового производства», «Производство металлоконструкций», «Прототипирование», «Полимеханика и автоматика», «Метрология», «Лабораторный химический анализ». | сентябрь | Ст.мастер, Мастера п/о, Преподаватели спецдисциплин, кураторы. |
| 2. | Формирование материально технического оснащения дополнительных занятий со студентами в рамках подготовки к чемпионату World Skills Russia. | сентябрь-октябрь | Зам.директора по УПР Ст.мастер, Мастера п/о, |
| 3. | подготовка методического оснащения подготовки к чемпионату World Skills Russia - изучение ТБ, инфраструктурных листов - разработка задания в соответствии с заданиями сайта экспертов World Skills Russia | сентябрь-октябрь | Зам.директора по УПР Ст.мастер, Мастера п/о, Преподаватели спецдисци- |



Редакция: 1-2022

Лист 113 из 128

| | | | плин, |
|----|--|------------------|--------------------------|
| 4. | Организация подготовки к Региональному чемпионату «Молодые профессионалы Рес- | По графику с | Ст.мастер, |
| | публики Ттарстан» World Skills Russia. | сентября | Мастера п/о, |
| | | | Преподаватели спецдисци- |
| | | | плин, кураторы. |
| 5. | Подготовка и проведение отборочных соревнований на право участия в сетевых этапах | по графику сен- | Зам.директора по УПР |
| | регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Республики | тябрь, октябрь | Ст.мастера |
| | Татарстан». | | ответственные за компе- |
| | | | тенцию |
| 6. | Подготовка инструктивно-нормативной документации по проведению внутриколледж- | октябрь | Зам.директора по УПР |
| | ного этапа предметных олимпиад (положений, методических рекомендаций по подго- | | Ст.мастера |
| | товке к олимпиадам, графиков проведения индивидуальных и групповых занятий). | | |
| 7. | Подготовка и утверждение индивидуальных планов преподавателей, мастеров п/о по | октябрь | Зам.директора по УПР |
| | подготовке к Республиканским олимпиадам. | | Ст. мастер |
| | | | мастера п/о |
| | | | Преподаватели |
| | | | спец.дисциплин |
| 8. | Организация стажировок членов внутриколледжной сборной на производственной базе | октябрь | Зам.директора по УПР |
| | базовых предприятий ОАО ПО «ЕлАЗ», АО ОЭЗ ППТ «Алабуга» | | Ст.мастер, |
| 9. | Составление и утверждения перечня конкурсных работ и тестовых заданий (тестовая | 1 неделя октября | Зам.директора по УПР |
| | часть, практическая часть, творческая часть) для проведения внутриколледжного кон- | | Ст. мастер |
| | курса профессионального мастерства по специальностям: | | мастера п/о |
| | Технология машиностроения | | Преподаватели спецдисци- |
| | Сварочное производство | | плин |
| | Технология продуктов общественного питания; | | |



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год Редакция: 1-2022

Лист 114 из 128

| | Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта; Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования Химическая технология неорганических веществ | | |
|-----|--|--------------------------------|---|
| 10. | проведение сетевого этапа регионального чемпионата «Молодые профессионалы» World Skills Russia Республики Татарстан | 3-4 неделя октября | Зам.директора по УПР Ст. мастер мастера п/о Преподаватели спецдисциплин |
| 11. | Проведение внутри колледжного конкурса профессионального мастерства по специальностям: «Технология машиностроения», «Сварочное производство» «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», организация и проведение Регионального чемпионата «Молодые профессионалы Республики Татарстан» World Skills Russia по компетенции окраска автомобилей | Октябрь октябрь октябрь Ноябрь | Ст.мастер преподаватели спецдисциплин, мастера п/о, куратор Зам.директора по УПР Ст. мастер мастера п/о |
| 13. | Участие обучающихся в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы Республики Татарстан» World Skills Russia по компетенциям «Токарные работы на станках с числовым программным управлением», «Фрезерные работы на станках с числовым программным управлением», «Сварочные технологии», «Слесарь по ремонту автомобилей», «Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования», «Кузовной ремонт», «Окраска автомобиля», «Технология группового производства», «Производст- | Ноябрь | Преподаватели спецдисциплин Зам.директора по УПР Ст. мастер эксперты по компетенциям |



Редакция: 1-2022

Лист 115 из 128

| | во меатллоконструкций», «Прототипирование», «Полимеханика и автоматика», «Метрология», «Лабораторный химический анализ» | | |
|-----|--|----------------|---|
| 14. | Участие в отборочные соревнования World Skills Russia ПФО | Март | Зам.директора по УПР эксперты по компетенциям |
| 15. | Подготовка к Республиканскому этапу олимпиад: Проведение индивидуальных и групповых занятий; Проработка творческих заданий со студентами; Проработка заданий, требующих проведения расчетов; Освоение профессионльных компьютерных программ. | В течение года | Зам.директора по УПР Ст.мастер преподаватели спец.дисциплин, мастера п/о, куратор |
| 16. | Участие в Республиканских олимпиадах и конкурсах среди обучающихся ПОО «Технология машиностроения» «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» (по отраслям), «Химическая технология неорганических веществ» «Технология продукции общественного питания» | По положению | Зам. директора по УПР Ст. мастер преподаватели спец. дисциплин, мастера п/о, кураторы |
| 17. | Анализ участия в Республиканских этапах олимпиад | Май | Зам.директора по УПР Ст. мастер мастера п/о |



Редакция: 1-2022

Лист 116 из 128

План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

ЗАКРЕПЛЕНИЕ ЭКСПЕРТОВ ЗА КОМПЕТЕНЦИЯМИ WSR

| No | Наименование компетен- | Ф.И.О.эксперта | Примечание | | Наличие курсов ПК |
|----|-------------------------|------------------|----------------------------------|-------------------------|-------------------|
| | ции WS | | | | через |
| | | | | | COЮ3 WSR |
| 1 | «Токарные работы на | Сабиров А.Б. | | республиканский экс- | + |
| | станках с числовым про- | | | перт по компетенции | |
| | граммным управлением» | | | Токарные работы на | |
| | | | | станках с числовым про- | |
| | | | | граммным управлением | |
| 2 | «Фрезерные работы на | Ткачев Е.В. | эксперт по проведению ДЭ Фрезер- | | + |
| | станках с числовым про- | | ные работы на станках с числовым | | |
| | граммным управлением» | | программным управлением | | |
| 3 | «Полимеханика и автома- | Ткачев Е.В. | эксперт по проведению ДЭ Фрезер- | | + |
| | тика» | | ные работы на станках с числовым | | |
| | | | программным управлением | | |
| 4 | «Прототипирование» | Давлетгулова А.А | эксперт по проведению ДЭ Ремонт | | |
| | | | и обслуживание легковых автомо- | | |
| | | | билей | | |
| 5 | «Сварочные технологии» | Гарашов Э.С. | эксперт по проведению ДЭ | | + |
| 6 | «Производство меатлло- | Гарашов Э.С. | эксперт по проведению ДЭ | | + |
| | конструкций» | | _ | | |
| 7 | «Ремонт и обслуживание | Мельников А.В./ | | республиканский экс- | + |
| | легковых автомобилей» | | | перт Ремонт и обслужи- | |



Лист 117 из 128

План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Редакция: 1-2022

| | Взрослые/юниоры | | | вание легковых автомо-билей | |
|----|---|-----------------|---|--|---|
| 8 | «Кузовной ремонт» | Дунаев Э.С. | эксперт по проведению ДЭ | | + |
| 9 | «Окраска автомобиля» Взрослые/юниоры | Шакуров Н.Ш./ | | республиканский экс- перт по компетенции Окраска автомобилей | + |
| 10 | «Технология группового производства» | Ткачев Е.В. | эксперт по проведению ДЭ Фрезерные работы на станках с числовым программным управлением | | + |
| 11 | «Электромонтаж» | Ларин С.В. | - | | - |
| 12 | «Метрология» | Ткачев Е.В. | эксперт по проведению ДЭ Фрезерные работы на станках с числовым программным управлением | | - |
| 13 | «Лабораторный химиче- ский анализ» | Голованова О.Н. | эксперт по проведению ДЭ Лабора- торный химический анализ | | + |
| 14 | «Обработка текста» | Симонов А.Н. | - | | - |
| 15 | - | Перусова О.С. | эксперт по проведению ДЭ Ремонт и обслуживание легковых автомо- билей | | - |
| 16 | - | Балобанова А.М. | эксперт по проведению ДЭ Ремонт и обслуживание легковых автомо- билей | | - |
| 17 | - | Фомина А.С. | эксперт по проведению ДЭ Ремонт | | - |



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Лист 118 из 128

Редакция: 1-2022

| | | | и обслуживание легковых автомо- билей | |
|----|---|---------------|---|---|
| 18 | - | Сонькина Г.В. | эксперт по проведению ДЭ Лабораторный химический анализ | - |

Приложение 4

ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

| №пп | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|--------|---|------------------|---|
| Разде. | л № 1. Организационно-аналитическая деятельность | <u> </u> | |
| 1. | Изучение изменений в нормативной базе по трудоустройству. | _ | Заместитель директора по ОВ, УПР |
| 2. | Разработка проекта контрольных цифр приема обучающихся на 2023-24 уч год. | | Заместитель директора по ОВ, УПР, старшие мастера |
| 3. | Участие в республиканских мероприятиях, организационно-практических семинарах, направленных на работу по трудоустройству и адаптации выпускников. | | Заместитель директора по ОВ, УПР, старшие мастера |



| УП.1 Стратегическое планирование |
|----------------------------------|
|----------------------------------|

Редакция: 1-2022

Лист 119 из 128

| 4. | Организация работы Комиссии по трудоустройству по подготовке выпускников к самостоятельному трудоустройству: | в течении уч.года | Заместитель директора по УПР, |
|-------|--|-------------------|-------------------------------|
| | - контроль выполнения курсового проектирования по ПМ «Организация деятельности | | старшие мастера, |
| | структурного подразделения» | | кураторы уч.групп |
| | - формирование базы востребованных рабочих мест | | |
| | - работа с кадровыми службами по мониторингу трудоустройства выпускников | | |
| | | | |
| 5. | Опрос молодых специалистов работа с анкетами МСВ на сайте симт.рф | июнь | Заместитель директора по |
| | | | OB |
| Разде | л № 2. Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занят | ости, общественны | ми организациями |
| 1 | Участие специалистов ЦЗН в коллективных формах работы колледжа со студентами (классные информационные часы, встречи с представителями предприятий, обучающие семинары, круглые столы, тренинги и др.). | В течение года | Зам.директора по ОВ |
| 3 | Сбор и обработка информации от ЦЗН о выпускниках колледжа, о рынке труда района. | 1-30.09 | Заместитель директора по |
| | | 1 411111 | |
| | | 1-30.01 | УПР, старшие мастера, |



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Лист 120 из 128

Редакция: 1-2022

Приложение 5

ПЛАН РАБОТЫ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

| No | Наименование мероприятий | Дата проведения | Ответственный |
|-----------|--|-----------------|--|
| Π/Π | | | |
| I. | Порядок организации работы службы по охране труда в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж» | | |
| 1.1 | Создание службы по охране труда с наличием у специалиста по ОТ свидетельства о квалификации. | 30.09.2022 г. | Специалист по ОТ |
| 1.2 | Организация работы службы по ОТ в колледже. | 30.09.2022 г. | Специалист по ОТ |
| 1.3 | Проверка учебных помещений, кабинетов, УПМ, столовой, гаражей, спортзала, лабораторий с составлением предписаний | до 30.09.2022г. | Специалист по ОТ Зам. директора по АХЧ, Зав.кабинетами и мастерскими |
| 1.4 | Организация работы по охране труда по недельным и месячным планам и отчетам | в течение года | Специалист по ОТ |
| 1.5 | Оборудование кабинета по охране труда. Контроль за наличием на информационных стендах колледжа приказов, памяток, инструкций. | в течение года | Специалист по ОТ |
| II. | Организация и проведение инструктажа по охране труда | | |
| 2.1 | Создание и утверждение директором колледжа программы и инструкции вводного и других видов инструктажей по охране труда. | 30.09.2022 | Специалист по ОТ |
| 2.2 | Приведение и контроль всех видов инструктажей по охране труда с вновь поступившими сотрудникам, преподавателями и студентами колледжа с регистрацией в журнале установленного образца и обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. | 30.09.2022 | Специалист по ОТ |



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год

Лист 121 из 128

Редакция: 1-2022

| | Приведение повторного инструктажа по охране труда с ранее работающими сотруд- | | |
|------|--|----------------|-------------------------|
| | никами, преподавателями и студентами колледжа с регистрацией в журнале установ- | | |
| | ленного образца и обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего | | |
| 2.3 | Организация проведения инструктажа по охране труда перед соревнованиями, меро- | В течение года | Специалист по ОТ |
| | приятиями и другими видами работ со студентами и сотрудниками колледжа | | Ответственные руководи- |
| | | | тели работ |
| III. | Работа службы охраны труда | | |
| 3.1 | Разработка организационно-распорядительных документов по безопасности и охране | В течение года | Специалист по ОТ |
| | труда (приказов, положений, инструкций, планов и памяток) | | Ответственные руководи- |
| | | | тели работ |
| 3.2 | Контроль организации и проведения учебного процесса, производственной обучении и | Регулярно | Специалист по ОТ |
| | практики студентов на соответствие законодательных норм и правил охраны труда | | Зам.директора по АХЧ |
| | | | Зам. директора по ТО |
| | | | Зам. директора по УВР |
| | | | Зам. директора по ОВ |
| | | | Зам.директора по УПР |
| | | | Зав.отделениями |
| | | | Кураторы и мастера п/о |
| | Своевременное выполнение приказов МТ и СЗ РТ, МО и Н РТ, правил, инструкций, | Регулярно | Специалист по ОТ |
| | предписаний, распоряжений по вопросам охраны труда, ПБ, ЭБ. | | Зам. директора по УВР |
| | | | Зам. директора по ОВ |
| | | | Зам. директора по УПР |
| | | | Зам.директора по АХЧ |
| 3.3 | Своевременное рассмотрение и принятие мер по внедрению предложений трудового | Регулярно | Специалист по ОТ |
| | коллектива, направленных на дальнейшее улучшение условий труда и проведения | | Зам.директора по УВР |



Редакция: 1-2022

Лист 122 из 128

| | учебных занятий в колледже | | Зам.директора по ОВ Зам.директора по УПР |
|-----|--|---------------------|---|
| 3.4 | Организация проверок, выполнения мероприятий по ОТ совместно с профкомом колледжа (совместная комиссия) | Один раз в квартал | Зам.директора по АХЧ Специалист по ОТ |
| 3.5 | Отчет по охране труда и обеспечению безопасных и здоровых условий для учебы и труда студентов и работников колледжа на совещаниях и педсоветах | По итогам полугодия | Специалист по ОТ |
| 3.6 | Заслушивание отчетов мастеров п/о преподавателей, по состоянию ОТ, ПБ и ЭБ в закрепленных за ними участках | Регулярно | Мастера Кураторы |
| 3.7 | Заключение соглашения с профкомом колледжа по ОТ на новый учебный год | до 15.10.2022 г. | Инженер по ОТ Зам.директора по ОВ Председатель профкома |
| IV. | Организация проведения медицинских осмотров и психиатрических обследований | | |
| 4.1 | Организация и контроль прохождения периодического медицинского осмотра сотрудников и студентов колледжа согласно Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. | по графику | Зам. директора по общим вопросам Мед. работник Мастера и кураторы групп |
| 4.2 | Проведение один раз в 5 лет психиатрического обследования сотрудникам колледжа | по графику | Зам. директора по общим |



Редакция: 1-2022

Лист 123 из 128

| согласно Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. N 695 "О прохожде- | вопросам |
|--|--------------------------|
| нии обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляю- | Мед. работник |
| щими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источника- | Мастера и кураторы групп |
| ми повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производ- | |
| ственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности" | |

| V. | Санитарно-эпидемиологическая безопасность, экологическая и промышленная | | |
|-----|--|-----------------|-----------------------|
| | безопасность, профилактика травматизма в образовательном процессе | | |
| 5.1 | Проведение мероприятий по санитарно - эпидемиологической безопасности | Постоянно в те- | Зам. директора по ОВ |
| | | чение года | Зам. директора по АХЧ |
| | | | Мед. работник |
| | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил | Постоянно в те- | Мед. работник |
| | | чение года | |
| | Проведение мероприятий по обеспечению промышленной экологической безопасности | Постоянно в те- | Специалист по ОТ |
| | | чение года | Зам.директора по УПР |
| | | | Зам. директора по АХЧ |
| 5.2 | Контроль технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на | Постоянно в те- | Специалист по ОТ |
| | спортивных площадках колледжа с составлением акта. | чение года | Зам.директора по УПР |
| | | | Зам.директора по АХЧ |
| 5.3 | Принятие мер по обеспечение безопасности подъездных путей к колледжу (установка, | Постоянно в те- | Специалист по ОТ |
| | запрещающих, предупреждающих знаков, светофоров, оборудование искусственных | чение года | Зам.директора по УПР |
| | неровностей) | | Зам.директора по АХЧ |
| VI. | Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты | | |
| | | | |



ного процесса Редакция: 1-2022

Лист 124 из 128

| План учебно-воспитательного процесса |
|--------------------------------------|
| на 2022-2023 учебный год |

| 6.1 | Разработать и утвердить «Перечень профессий и должностей работников колледжа, | 01.10.2022 г. | Специалист по ОТ |
|-----|---|---------------|----------------------|
| | имеющих право на бесплатное обеспечение спецодеждой, спец. обувью и другими сред- | | |
| | ствами индивидуальной защиты». | | |
| 6.2 | Обеспечение сертифицированной спецодеждой, спец. обуви и другими средствами ин- | регулярно | Специалист по ОТ |
| | дивидуальной защиты, работников колледжа в соответствии с утвержденным Перечнем | | Зам.директора по УПР |
| | профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное обеспечение спец- | | Зам.директора по АХЧ |
| | одеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты. | | |
| 6.3 | Обеспечение работников колледжа моющими средствами, в соответствии с установ- | регулярно | Специалист по ОТ |
| | ленными нормами, работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, а | | Зам.директора по УПР |
| | также на работах, связанных с загрязнением. | | Зам.директора по АХЧ |

| VII | Организация и проведения обучения по охране труда | | |
|-----|---|---|--|
| 7.1 | Проведение предметной недели «Охраны труда», и дня охраны труда в колледже | октябрь м-ц 2022 г. и 29 апреля 2023 г. | Специалистпо ОТ |
| 7.2 | Пропаганда вопросов охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, защиты ОТ чрезвычайных ситуаций среди работников и студентов колледжа (классные часы, беседы, лекции, индивидуальная работа, организация конкурсов) | в течение года | Специалист по ОТ Преподаватели Мастера п/о |
| 7.3 | Организация курсов для обучения руководителей специалистов сторонних организаций по охране труда. | в течение года | Специалист по ОТ Зам.директора по УПР |
| 7.4 | Организация обучения работников колледжа по охране труда | в течение года | Специалист по ОТ Зам.директора по УПР |



Редакция: 1-2022

Лист 125 из 128

| VIII | Антитеррористическая защищенность | | |
|------|--|--------------------------------------|--|
| 8.1 | Проведение месячников: - по чрезвычайным ситуациям; - по безопасности движения студентов и сотрудников; - пожарной безопасности | сентябрь декабрь апрель | Руководитель ОВЖ Руководитель ОВЖ Зам.директора по АХЧ |
| 8.2 | Отработка планов, тренировок по эвакуации студентов и работников из зданий колледжа на случай чрезвычайных ситуаций | ежеквартально | Специалист по ОТ Руководитель ОБЖ |
| 8.3 | Принятие мер по обеспечению антитеррористической защищенности зданий колледжа: 1. Заключение договора (контракта) и контроль за функционированием кнопок тревожной сигнализации; 2. Заключение договора (контракта) и контроль за оказанием услуг по охране имущества и общественного порядка в корпусах колледжа; 3. Контроль за работоспособностью и техническим обслуживанием систем видеонаблюдения; 4. Выполнение иных мероприятий по обеспечению комплексной безопасности в пределах исполнения должностных обязанностей | В течение года по мере необходимости | Специалист по ОТ Зам. директора по УПР Зам. директора по АХЧ |
| 8.4 | Организация обучения ответственных сотрудников по вопросам комплексной безопасности; Проведение инструктажей с обучающими и сотрудниками по вопросам противодействия терроризму, экстремизму, пожарной безопасности и электробезопасности | В течение года по мере необходимости | Специалист по ОТ Зам.директора по УПР Зам.директора по АХЧ |



План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год Редакция: 1-2022

Лист 126 из 128

| IX. | Электробезопасность, здания и сооружения | | |
|------|--|--------------------------------------|--|
| 9.1 | Организации проверок состояния защитного заземления и защитной изоляции электро- | По плану | Ответственный за ЭБ |
| | сетей согласно правил эксплуатации | | Зам.директора по АХЧ |
| 9.2 | Обеспечение в надлежащем состоянии ограждений территорий корпусов колледжа; Обеспечение и ремонт освещения зданий корпусов колледжа; Обеспечение и контроль за состоянием систем электроснабжения, заключение договора (контракта) на замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования; Выполнение иных мероприятий по обеспечению комплексной безопасности в пределах исполнения должностных обязанностей. | В течение года по мере необходимости | Специалист по ОТ Зам.директора по УПР Зам.директора по АХЧ |
| 9.3 | Проведение осмотров технического состояния зданий и сооружений Контроль сохранности, своевременности ремонта зданий и сооружений | 2 раза в год (весна, осень) | Специалист по ОТ Зам.директора по УПР Зам.директора по АХЧ |
| X. | Пожарная безопасность | | |
| 10.1 | Принятие мер по обеспечению пожарной безопасности корпусов колледжа: Заключение договора (контракта) на техническое обслуживание и ремон тоборудования АПС; | В течение года по мере необходимости | Специалист по ОТ Зам.директора по УПР Зам.директора по АХЧ |
| | . Заключение договора (контракта) на техническое обслуживание ОС. | | |



Редакция: 1-2022

Лист 127 из 128

| CBEPC | ГАЛ | | | | |
|--|-----------------------|--------|-------------------|------|--|
| Заместитель директора по УВР | | P.II | Р.Ш.Назипова | | |
| СОГЛАСОВАНО РУКОВОДИТЕЛИ СЛУЖБ КОЛЛЕДЖА | | | | | |
| Заместит | тель директора по ОВ | E.A | Е.А. Колесникова | | |
| Заместитель директора по УПР | | A. | А.В. Шимухаметова | | |
| Заместит | тель директора по УМР | O | О.С. Шараборина | | |
| | | | | | |
| ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ Наименование структурного подразделения | | | | | |
| № п/п | Должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата | |
| | | | | | |



| УП.1 Стратегическое планирование | Лист 128 из 128 |
|--|-------------------------------|
| План учебно-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год | Редакция: 1-2022 |